Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Hlavečník, okres Pardubice

**VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY**

**STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**PRO ŠKOLNÍ ROK 2019-2020**

**Obecná ustanovení**

Směrnice je v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. **Stanovení úplaty**
2. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě (informační plocha pro rodiče, webové stránky školy) nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou **měsíční** a stanovuje se na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
5. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
6. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
7. **Výše úplaty**

Výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanovuje na **300,-**Kč ve školním roce

2019-2020.

1. **Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku života.

1. **Zvláštní výše úplaty v případě omezení či přerušení provozu**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 vyhlášky po dobu delší než 5 vyučujících dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 – 3 §6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle §3 ods.1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

1. **Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

* pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Pokud byla před dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

1. **Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019