

Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY
ŠKOLNÍ ROK 2016 - 2017

Č.j.: 212/ZŠHL/2017	
Spisový znak: 2.4	Skartační znak:A10
Vypracoval:	Mgr. Hana Synková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8. 2017
Školská rada schválila dne:	31.8. 2017

Č.j.: 212/1/ZSHL/2017

Vyřizuje: Mgr. H. Synková

V Hlavečnicku 30.8. 2017

Obsah

1. Základní údaje o škole

- 1.1 Základní škola
- 1.2 Zřizovatel
- 1.3 Místo poskytovaného vzdělávání
- 1.4 Místo poskytovaných služeb
- 1.5 Základní údaje o součástech školy
- 1.6 Součásti školy
 - 1.6.1 Školní jídelna
- 1.7 Údaje o školské radě
- 1.8 Školní rada žáků
- 1.9 Spolek rodičů
- 1.10 Materiálně-technické podmínky školy

2. Personální údaje

- 2.1 Základní údaje o pracovnících školy (bez přepočtu na úvazek)
- 2.2 Údaje o pedagogických zaměstnancích školy
- 2.3 Odborná kvalifikace pedagogických zaměstnanců a aprobovanou ve výuce
- 2.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích
- 2.5 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 2.6 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 2.7 Zařazení pracovníků do platových tříd

3. Vzdělávací programy školy

- 3.1 Vzdělávací program základní školy
- 3.2 Vzdělávací program mateřské školy
- 3.3 Učební plán pro I. stupeň základní školy (1.-5. ročník)

4. Počty žáků

- 4.1 Počet žáků školy /podle zahajovacího výkazu k 30.9. 2016
- 4.2 Počet žáků školy k 30.6. 2017
- 4.3 Změny v počtu žáků
- 4.4 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

5. Hodnocení žáků

- 5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí školního roku 2016/2017
- 5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí školního roku 2016/2017
- 5.3 Počet omluvených/ neomluvených hodin

6. Průběh a výsledky vzdělávání

- 6.1 Hospitační činnost
- 6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

7. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

8. Další vzdělávání zaměstnanců školy v rámci celoživotního vzdělávání

8.1 Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

8.2 Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců

9. Údaje do zapojení školy do vzdělávání v roce 2016/2017

10. ICT – standard a plán

10.1 Pracovní stanice – počet

10.2 Pracovní stanice – technické parametry

10.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

10.4 Připojení k internetu

10.5 Prezentční a grafická technika

10.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

10.7 Další ukazatelé

11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

11.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

11.3 Mimořádně nadaní žáci – přerazení do vyššího ročníku

11.4 Podmínky pro vzdělávání

12. Prevence sociálně patologických jevů

12.1 Prevence sociálně patologických jevů

12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

13. Program environmentálního vzdělávání

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

14.2 Vyhodnocení úrazů

14.3 Prevence rizik

14.4 Pracovní úrazy

15. Spolupráce školy se zákonnými zástupci

15.1 Formy spolupráce

16. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

16.1 Významné akce školy

16.2 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – akce

16.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – třídní schůzky, konzultace

16.4 Zájmová činnost – kroužky

17. Zájmové vzdělávání – školní družina

17.1 Základní informace – počet oddělení, žáků, vychovatelek

17.2 Hodnocení zájmové vzdělávací činnosti ve školní družině

17.3 Akce školní družiny

18. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

19. Základní údaje o hospodaření školy

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Základní škola	
Název školy	Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice
Adresa školy	Hlavečnick 95, 533 15
IČ	60 157 283
Bankovní spojení	3063947/0300
DIČ	CZ 060 157 283
Telefon	601 585 801
E-mail	hana.synkova@atlas.cz
Adresa internetové stránky	zsamshlavecnik.cz
Právní forma	příspěvková organizace
IZO ředitelství	600 096 254
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. H. Synková - ředitelka M. Doležalová, DiS. - učitelka pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti – od 1.1. 2017 Mgr. M. Málková (z důvodu dlouhodobé nemoci M. Doležalové) Z. Bubeníková – vedoucí učitelka MŠ (zástupce pro vedení MŠ)
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním , vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
Komentář ředitelky školy:	<p>Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka je malotřídní školou rodinného typu s pěti postupnými ročníky ve dvou třídách. Vzhledem k malému počtu žáků je škole udělena obcí Hlavečnick výjimka z nejnižšího počtu žáků. Kapacita ZŠ je 120 žáků. V letošním školním roce navštěvuje školu 17 žáků. Na škole působí 6 pedagogických zaměstnanců (včetně mateřské školy), asistent pedagoga a 3 provozní zaměstnanci.</p> <p>Z důvodu nízkého počtu žáků došlo od školního roku 2016/2017 ke zrušení 2. stupně. Součástí školy je školní jídelna, školní družina a mateřské škola s celodenním provozem. Školu navštěvují nejen žáci z Hlavečnicka, ale i z blízkého okolí (Tetov, Bílé Vchýnice, Komárov, Újezd.)</p> <p>Naše škola má dlouhou a bohatou tradici, byla založena v r. 1878. Škola je umístěna na kraji vesnice, je obklopená zahradním areálem. Nevýhodou je poloha na okraji kraje, odloučenost od kulturního a společenského dění, obchodní sítě a pracovních příležitostí. Autobusová doprava vyhovuje částečně, z tohoto důvodu jsme nuceni přizpůsobovat organizaci vyučování.</p> <p>Snažíme se o vstřícný přístup ke všem dětem. Věnujeme se i žákům s různými problémy. Při jejich práci nám pomáhá asistent pedagoga. Výhodou naší školy je malý počet žáků, velice</p>

dobře funguje spolupráce učitelů - učitel, učitel - žák, žák - žák, učitel - zákonný zástupce, učitel, žák – ostatní pracovníci školy. Výuku obohacujeme různými projekty, hrami a dalšími metodami, při kterých žáci získávají nové vědomosti. Využíváme interaktivní tabuli. Snažíme se o propojení teorie s praxí. Zabýváme se ekologickou tematikou. Ve škole nabízíme různé kroužky.

Významnou úlohu ve stmelování celé naší školy mají vícedenní mimoškolní pobyty a aktivity některých z nich se účastní i děti z mateřské školy (Projekt Netradiční vyučování), které usnadňují jednodušší přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku.

1.2 Zřizovatel	
Název zřizovatele	Obec Hlavečnick
Adresa zřizovatele	Hlavečnick 28
Kontakt	tel.: 777 800 168 fax: -
Komentář ředitelky školy:	
Pro školní rok 2016 - 2017 schválil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a zavázal se uhradit další neinvestiční výdaje na vzdělávání.	

1.3 Místo poskytovaného vzdělávání	
	kapacita
Mateřská škola	25 dětí
Základní škola	120 žáků

1.4 Místo poskytovaných služeb	
	kapacita
Školní družina	25 žáků
Školní jídelna	neuvádí se

1.5 Základní údaje o součástech školy				
součást školy	počet tříd/oddělení	Počet dětí/žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet dětí/žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	16	16	8
ZŠ – 1.stupeň	2	17	8,5	4,25
Školní družina	1	15	15	15
Školní jídelna	neuvádí se	32	-	-

1.6 Součásti školy	
	kapacita
Mateřská škola	25
Základní škola	120
Školní družina	25
Školní jídelna ZŠ	neuvádí se

1.6.1 Školní jídelna

Komentář ředitelky školy:

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Strávníci se stravují ve školní jídelně, která je součástí školy. Dohled nad žáky během oběda zajišťují pedagogičtí zaměstnanci.

Provoz školní jídelny je od 7:00 – 15:30. Výdej obědů se uskutečňuje dle rozpisu (školní družina, mateřská škola, základní škola, zaměstnanci). Samozřejmostí je zajišťování pitného režimu.

Obědy lze platit v hotovosti nebo bezhotovostní platbou. Poplatky za obědy se vybírají v daném termínu každý měsíc na následující měsíc. Ve školní jídelně a na webových stránkách školy je k nahlédnutí jídelní lístek a ostatní dokumenty školní jídelny.

1.7 Údaje o školské radě

Datum zřízení	1.1.2012
Počet členů školské rady	3
Členové	předseda: M. Doležalová, DiS., od 1.1. 2017 Mgr. M. Málková (z důvodu dlouhodobé nemoci M. Doležalové) zástupce rodičů: V. Šonková zástupce zřizovatele: L. Zykl

1.8 Školní rada žáků

Počet členů školské rady	3
Členové	je tvořena starosty jednotlivých tříd. Schází se obvykle jednou za 14 dnů nebo podle potřeb žáků

1.9 Spolek rodičů

Datum zřízení	17.12. 1991
Zaměření	návrhy a připomínky k provozu školy, finanční zdroj a pomoc škole v různých oblastech
Předseda	V. Šonková

1.10 Materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	odpovídající
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	vyhovující, 1x PC učebna, 3x učebny s interaktivní tabulí
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	zahrada, menší hřiště, úprava zeleně
Sportovní zařízení	je standardně k dispozici
Pozemky	pozemky vyhovující
Žákovský nábytek	ve všech učebnách odpovídající věku žáka
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	dostačující, ale nutno doplňovat
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	kompletní, stále obnovujeme
Vybavení kabinetů a učeben pomůckami	na průměrné úrovni - nutno doplnit, modernizovat
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	10x - stolní počítače (9 využíváno žáky, 1 uč. - kancelář) 3x - notebook (2 využ. žáky, 1 v ŘŠ) 9x - tablet – využívány uč. i žáky WiFi - kompletní pokrytí školy Windows 10
Investiční rozvoj	vybavení školní jídelny (stoly, židle) a kuchyně (kuchyňský robot, elektrický mlýnek na maso, kráječ na pečivo)
Komentář ředitelky školy:	
Materiálně-technické podmínky školy jsou na odpovídající úrovni. Škola se postupně modernizuje – viz. investiční rozvoj.	

2. PERSONÁLNÍ ÚDAJE

2.1 Základní údaje o pracovnících školy (bez přepočtu na úvazek)	
Počet učitelů ZŠ	3
Počet učitelek MŠ	2
Počet vychovatelů ŠD	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2 (školník, uklízečka)
Počet správních zaměstnanců MŠ	1 (ekonom, účetní)
Počet správních zaměstnanců ŠJ	1
Asistent pedagoga	1
Počet pracovníků celkem	11

2.2 Údaje o pedagogických zaměstnancích školy			
Titul, příjmení, jméno	Funkce	Úvazek	stupeň vzdělání
Mgr. H. Synková	ředitelka	1,0	VŠ
M. Doležalová, DiS.	učitelka	1,0	Vyšší ped. škola
Mgr. M. Málková	učitelka ZŠ	0,864	VŠ
H. Vančurová	vychovatelka ŠD	0,578	SŠ

Mgr. M. Málková	vychovatelka ŠD	0,144	VŠ
E. Pavlíková	asistent pedagoga	0,6	ZŠ
Z. Bubeníková	vedoucí učitelka MŠ	1,0	SŠ
Mgr. J. Hladíková	učitelka MŠ	0,7	VŠ

Komentář ředitelky školy:

V 2. pololetí školního roku z důvodu dlouhodobé nemoci p. uč. M. Doležalové nastoupila v termínu 12.1.- 12.4.2017 do 1. třídy (1.+ 4. roč.) p. E. Kvasničková a v termínu 18.4. – 30.6.2017 Mgr. M. Pavlíková. Vzniklou situaci jsme se snažily řešit tak, aby nedošlo k narušení zaběhnutého chodu výuky.

2.3 Odborná kvalifikace pedagogických zaměstnanců a aprobovanou ve výuce

Odborná kvalifikace	%	Aprobovanost ve výuce	%
Učitelé 1. stupně	75%	Učitelé 1. stupně	75%
Učitelky MŠ	100%	Učitelky MŠ	100%
Vychovatelka ŠD	100%	Vychovatelky ŠD	100%

Komentář ředitelky školy:

Učitelé, kteří vyučují bez příslušné aprobační, dosahují výborných pedagogických výsledků.

2.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek	Vzdělání
Ing. I. Berger	účetnictví	-	VŠ
J. Tichá	kuchařka	1,0	SOU
J. Tichá	provozní školní jidelny	0,25	SOU
M. Černý	školník	0,812	SOU
E. Svobodová	uklízečka	0,812 0,719 (od 1.3. 2017)	OU

2.5 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem
do 20 let	0	0	0
21 - 30 let	0	1	1
31 - 40 let	0	3	3
41 - 50 let	0	2	2
51 - 60 let	1	3	4
61 a více let	1	0	1

2.6 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem
základní	0	1	1
vyučen	1	2	3
střední odborné	0	2	2

vyšší odborné	0	1	1
vysokoškolské	0	4	4
celkem	1	10	11

2.7 Zařazení pracovníků do platových tříd	
platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	1
3	0
4	2
5	1
6	0
7	0
8	1
9	2
10	1
11	0
12	3
13	0

3. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY ŠKOLY

3.1 Vzdělávací program základní školy

Ve školním roce 2016/2017 probíhá výuka podle upraveného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 2. verze, platná od 3.9. 2012 a schválená školskou radou 31.8. 2012 / dodatek č. 1, platný od 1. 9. 2013, školskou radou projednán 29.8. 2013, dodatek č. 2 platný od 1. 9. 2015, který byl školskou radou projednán 26. 8. 2015/ a dodatkem č. 3 platným od 1.9. 2016. Dodatek č. 3 Příloha k ŠVP ZV byl projednán školskou radou 31.8. 2016

3.2 Vzdělávací program mateřské školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě - platnost od 1.9. 2016

3.3 Učební plán pro I. stupeň základní školy (1.-5. ročník)

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty						
				1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	33+10	7+2	8+2	7+2	6+2	5+2
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	9	-	-	3	3	3
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	20+4	4	4+1	4+1	4+1	4+1
Informační a komunik. technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	-	1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	-	2	2	3	-	-
	Člověk a jeho svět	Přírodověda	12+2	-	-	-	1	1+1
	Člověk a jeho svět	Vlastivěda	-	-	-	-	2	1+1
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	12	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	-	1	1	1	2	2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	10	2	2	2	2	2
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	5	1	1	1	1	1
Disponibilní časová dotace	-		16					
Týdenní časová dotace jednotlivých ročníků				20	22	25	25	26
Celková povinná časová dotace				118				

4. POČTY ŽÁKŮ

4.1 Počet žáků školy /podle zahajovacího výkazu k 30.9. 2016				
ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.	4	2	2	ANO
2.	1	1	0	ANO
3.	5	3	2	ANO
4.	4	2	2	ANO
5.	2	1	1	ANO
celkem	16	9	7	

4.2 Počet žáků školy k 30.6. 2017				
ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.	4	2	2	ANO
2.	2	2	0	ANO
3.	6	3	3	ANO
4.	4	2	2	ANO
5.	1	1	0	ANO
celkem	17	10	7	

4.3 Změny v počtu žáků			
ročník	změna	příchod	odchod
2.	příchod nového žáka – T. Tichý	29.9. 2016	ZŠ Přelouč
5.	ukončení docházky žákyně - K. Divišová	22.12. 2016	ZŠ Týnec n/L
3.	příchod nové žákyně – A. Burešová	15.5. 2017	ZŠ Pardubice - Dubina

4.4 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy		
počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok 2017/2018
1	2	0

5. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí školního roku 2016/2017

5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí školního roku 2016/2017

5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí 2016-2017																		
třída	Chl.	Dívky	Cel- kem	PožK	PoV	Nap	DTU	DŘŠ	Ch2	Ch3	Neo	PsV	Pro	Nep	Ned	Osv	Odl	Neh
1.roč.	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2.roč.	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3.roč.	3	2	5	3	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	1	0	0
4.roč.	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0
5.roč.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.st.	10	6	16	14	0	0	0	0	0	0	0	9	6	1	0	1	0	0

Seznam zkratk:

PožK – pochvala TU do ŽK

DTU – důtka TU

Ch3 – 3.stupeň z chování

Pro – prospěl

Osv – osvobození z TV

PoV – pochvala ŘŠ na vysvědčení

DŘŠ – důtka ŘŠ

Neo – neomluvené hodiny

Nep – neprospěl

Odl – odložená klasifikace

Nap – napomenutí TU

Ch2 – 2.stupeň z chování

PsV – prospěl s vyznamenáním

Ned – počet nedostatečných

Neh - nehodnocen

5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí 2016-2017																		
třída	Chl.	Dívky	Cel- kem	PoŽK	PoV	Nap	DTU	DŘŠ	Ch2	Ch3	Neo	PsV	Pro	Nep	Ned	Osv	Odl	Neh
1.roč.	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2.roč.	2	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3.roč.	3	3	6	2	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	1	0	0
4.roč.	2	2	4	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0
5.roč.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.st.	10	7	17	5	1	1	0	0	0	0	0	10	6	1	0	1	0	0

Seznam zkratk:

PoŽK – pochvala TU do ŽK

DTU – důtka TU

Ch3 – 3.stupeň z chování

Pro – prospěl

Osv – osvobození z TV

PoV – pochvala ŘŠ na vysvědčení

DŘŠ – důtka ŘŠ

Neo – neomluvené hodiny

Nep – neprospěl

Odl – odložená klasifikace

Nap – napomenutí TU

Ch2 – 2.stupeň z chování

PsV – prospěl s vyznamenáním

Ned – počet nedostatečných

Neh - nehodnocen

5.3 Počet omluvených/ neomluvených hodin

ročník	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	337	84,25	0	0
2.	258	129	0	0
3.	748	124,6	0	0
4.	502	125,5	0	0
5.	125	62,5	0	0
celkem	1 970	116	0	0

6. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitelka školy	8
Zástupce ředitele školy	0
Ostatní pracovníci	7
celkem	15

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		+	

Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+	
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+	
využívání zkušeností žáků		+	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	+		
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	+		
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		

vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		
Komentář ředitelky školy:			
<p>Vzdělávací práce je na naší škole vzhledem k nutnosti spojování ročníků velmi náročná. Náročnost práce ve spojených ročnících vyžaduje promyšlenou přípravu na hodinu. Z důvodu zkvalitnění výuky byly některé vyučovací hodiny (hlavní předměty) rozpojeny.</p> <p>Vzhledem k dlouholetým zkušenostem pedagogů mohu říci, že výuka je na velmi dobré úrovni. Učitelé využívají jak klasické formy výuky, tak i nové a zajímavé metody práce s využitím didaktické techniky (rezervy v méně častém využívání interaktivní tabule byly postupně odstraněny).</p> <p>Kromě toho učitelé zařazují i řadu dalších aktivit, které vyučování doplňují a rozšiřují znalosti žáků. Z důvodu malého počtu žáků se žákům věnujeme individuálně. Nejslabší žáky se snažíme k učení motivovat, vyzdvihovat jejich silné stránky. Velice kladně hodnotím individuální a vstřícný přístup k žákům ze strany učitelů. Věnujeme se žákům nadaným, ale i žákům s různými problémy.</p> <p>Pravidelná kontrola školní dokumentace (třídní knihy, sešity, žákovské knížky apod.) neukázala závažné nedostatky. Ve srovnání s 1. čtvrtletím došlo ke zlepšení – pravidelnější kontrolovatelnost v některých předmětech, četnost zápisů, pestrost známek. Drobnější nedostatky byly s vyuč. individuálně probrány.</p> <p>Výuka v druhé části tohoto období byla poznamenána velkou absencí učitelů. Tuto vzniklou situaci jsme řešily suplováním ŘŠ, spojováním ročníků. Pro zastupování práce neschopných vyučujících se zatím nedaří zajišťovat aprobované vyučující.</p> <p>Vzniklou situaci jsme se snažily řešit tak, aby nedošlo k narušení zaběhnutého chodu výuky. Jelikož jsme malou školou, velice dobře tu funguje nejen spolupráce učitelů mezi sebou, ale i se zákonnými zástupci a jejich dětmi.</p> <p>Pro zkvalitnění práce a také abychom skutečně dělaly to, co nabízíme, jsme pro zákonné zástupce vypracovaly dotazníky. Zpracované výsledky nám ukázaly u většiny zodpovězených otázek spokojenost ze strany rodičů. S negativní odpovědí jsme se setkaly u dotazu: „Jaká je informovanost o práci a chování Vašeho dítěte ve škole?“ Zde 50% rodičů odpovědělo - výborná, 30% - dobrá. 20% - malá. Bohužel musím konstatovat, že ne na všech třídních schůzkách je 100% účast zákonných zástupců a ani akce Den otevřených dveří nebyla plně využita. Rodiče dále mají možnost smluvit si konzultace osobně nebo po telefonu. Jakékoliv problémy řešíme pokud možno okamžitě, telefonicky či pozváním rodičů do školy. Některé informace získávají rodiče na web. stránkách školy. Přestože je spolupráce školy a rodiny na velmi dobré úrovni, je to oblast, které je třeba se věnovat, rozvíjet ji a zlepšovat.</p> <p>Velice kladně byly žáky a zákonnými zástupci hodnoceny volnočasové aktivity a propagace školy na veřejnosti. Snažíme se vyplnit volný čas, který žáci po skončení vyučování mají a vytváříme tak drobné preventivní programy proti případným jevům, které by mohly žáky v dnešní době ovlivňovat.</p> <p>Přes řadu negativních jevů ve školství (restrikce, odchod kvalifikovaných pedagogů, nedostatečné zajištění pomůckami a potřebami) kvalita práce školy zůstala na velice dobré úrovni - především díky profesionálnímu přístupu a obětavosti všech pedagogických zaměstnanců školy.</p> <p>I nadále se budeme snažit být školou otevřenou rodičům, úzce s nimi spolupracovat a více je zapojovat do školních i mimoškolních aktivit.</p>			

7. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI

Ve školním roce 2016/2017 na naší škole inspekční činnost prováděná Českou školní inspekcí neproběhla.

8. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

8.1 Vzdělávání pedagogických zaměstnanců			
jméno	název semináře (kurz, školení)	termín	cena
Mgr. H. Synková	Aktuální změny právních předpisů v e školství 2015/2016	8.11. 2016	1 000,-
	Hospitační činnost ředitele školy	2.12. 2016	1 000,-
	Psychohygiena	26.1. 2017	-
	Školská legislativa a její aplikace do praxe	1.3. 1017	1 000,-
	Metodická poradna Implementace §16 školského zákona	15.3. 2017	500,-
	Informační seminář o způsobu vykazování údajů o podpůrných opatřeních	29.3. 2017	-
	Šikana a její prevence	1.6. 2017	-
Mgr. M. Málková	Spisová služba ve školách	3.11. 2016	1 000,-
	Čeština není nuda - 1. část	11.1. 2017	400,-
	Čeština není nuda - 2. část	23.1. 2017	400,-
	Genetická metoda výuky čtení v praxi	28.2. 2017	700,-
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků	16.3. 2017	-
	Výukové metody na 1. stupni	13.4. 2016	1 000,-
	Individuální přístup k dítěti	20.4. 2017	-
M. Doležalová, DiS.	Právní odpovědnost rizikového chování, ohlašovací povinnost	25.10. 2016	-
	Inkluze, inovativní metody ve vzdělávání	1.11. 2016	-
	Cesta k motivaci aktivního učení	5.4. 2017	700,-
A. Pavlíková	Metodika činnosti asistenta pedagoga	16.2. 2017	1 000,-
H. Vančurová	Seznamovací a týmové stmelovací hry v praxi	20.10. 2016	700,-
	Právní vědomí vychovatele školní družiny	21.2. 2017	1 000,-
	Hry pro zvládnání agresivity a neklidu v ZŠ	15.5. 2017	1 000,-

Z. Bubeníková	Proč si děti vzájemně ubližují	10.11. 2016	1 000,-
	Inkluze – společné vzdělávání v praxi	6.12. 2016	-
	Pochvaly a tresty v mateřské škole	15.5. 2017	700,.
Mgr. J. Hladíková	Hravá logopedie v praxi	29.3. 2017	1 000,-
Celková částka:			14 100,-Kč

8.2 Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců			
jméno	název semináře (kurz, školení)	termín	cena
J. Tichá	Hygienické minimum ve stravovacích provozech	15.1. 2017	900,-
	Hygienické minimum pro kuchařky a kuchaře	20.9. 2016	550,-
Celková částka:			1 450,-Kč
Komentář ředitelky školy:			
<p>Pedagogičtí zaměstnanci se během školního roku vzdělávali průběžně. Učitelé využili nabídky vzdělávacích akcí vzdělávací instituce EB, Krajského úřadu Pardubice, CCV Pardubice, Školské zařízení pro DVPP Hradec Králové, vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání.</p> <p>Výchovná poradkyně se pravidelně účastnila seminářů a přednášek pořádaných PPP Pardubice. Pedagogové se v tomto školním roce vzdělávali také samostudiem odborné literatury, pedagogických časopisů a též soukromě.</p>			

9. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2016/2017

praxe studentů	počet účastníků
střední odborná škola – sociální činnost	1
vyšší odborná škola	0
vysoká pedagogická škola	0

10. ICT – standard a plán

10.1 Pracovní stanice – počet	
Počet	skutečnost
Počet žáků	17
Počet pedagogických pracovníků	5
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	9
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	4
Počet pracovních stanic celkem	13

10.2 Pracovní stanice – technické parametry	
Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	12
Novější – vyhovuje standardu ICT	1

10.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy		
Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost
Počet přípojných míst		13
Sdílení dat	Ano	Ano
Sdílení prostředků	Ano	Ano
Připojení do internetu	Ano	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano
Bezpečnost dat	Ano	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano

10.4 Připojení k internetu		
služba	hodnota	skutečnost
Rychlost	10/10Mits	10/10Mits
Agregace	Nejvýše 1:10	
Veřejné IP adresy	ANO	Ano
Neomezený přístup na internet	ANO	Ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	Ne
QoS (vzdálená správa)	ANO	Ano
Filtrace obsahu	ANO	Ne
Antispam	ANO	Ne
Antivir	ANO	Ano

10.5 Prezentační a grafická technika	
technika	skutečnost
Datový projektor	3
Dotyková tabule	1
Tiskárny	3
Kopírovací stroj	2

10.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)	
programové vybavení	skutečnost
Operační systém	WINDOWS 10
Antivirový program	AVG
Textový editor	WORD 2007
Tabulkový editor	EXCEL 2007
Editor prezentací	PP 2007
Editor webových stránek	Ano
Klient elektronické pošty	Ano
Programy odborného zaměření	Ano
Sociální síť	Facebook

10.7 Další ukazatelé	
Ukazatel	skutečnost
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	Ano
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ne
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ne
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ne
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách	20
Komentář ředitelky školy:	
Přestože jsme malá škola, vybavenost je na velmi dobré úrovni. Ve všech vyučovacích předmětech žáci využívají počítače a didaktické programy. Menší nevýhodu vidím v přesunech žáků do počítačové učebny. Efektivnější by bylo umístění alespoň několika počítačů do kmenové třídy. Učitelé využívají při výuce interaktivní tabule, tablety, notebooky.	

11. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A MIMOŘÁDNĚ NADANÍ ŽÁCI

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami			
speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1	skupinová integrace	1
zdravotní znevýhodnění	0	-	-
sociální znevýhodnění	0	-	-

11.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou		
třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
1.třída - 1.+ 4. ročník	0	0
2.třída – 2.+ 3.+5. ročník	0	0
Celkem		0

11.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku	
přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0

11.4 Podmínky pro vzdělávání			
Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			x
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele	x		
menší počet žáků ve třídě		x	
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály	x		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky			
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány			x
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	x		
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech	x		
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka		x	
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky		x	

12. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

12.1 Prevence sociálně patologických jevů	
Vzdělávání	komentář
Školní metodik prevence	M. Doležalová, DiS. (od 1.1. 2017 Mgr. M. Málková (z důvodu dlouhodobé nemoci M. Doležalové)
Pedagogičtí pracovníci školy	
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Pedagogové zařazovali individuálně prvky mravní výchovy v rámci mezipředmětových vazeb. V rámci předmětů ŠVP byla zařazována témata: Mezilidské vztahy a komunikace“, „Důstojnost lidské osoby. Pozitivní hodnocení sebe“, „Úcta k druhému“, „Rozdílnost národností, ras a menšin“. Pozitivní hodnocení druhých. Důležitým prvkem je také spolupráce s Městskou policií Přelouč.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Škola je dlouhodobě zapojena do programu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Pedagogové individuálně zařazují prvky prevence sociálně patologických jevů dle osnov a témat jednotlivých předmětů, adekvátně k věku žáků, aktuálním potřebám třídních kolektivů, či jednotlivců.
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Pedagogové v rámci osobního každodenního kontaktu uplatňují především metodu pozorování a metodu rozhovoru.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	
Využití volného času žáků	Žáci mohou navštěvovat každý den v týdnu zájmové útvary vedené pedagogy přímo v areálu školy. V tomto školním roce bylo žákům nabídnuto 7 zájmových útvarů.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Každodenní úzký kontakt všech pedagogů se všemi žáky školy umožňuje dobrý monitoring vztahů a situací mezi žáky. Pedagogové mohou včas řešit nastalé situace a problémy. Společné přestávky umožňují navázání zdravých kontaktů mezi žáky školy. Velmi podnětnou příležitostí pro sledování vztahů mezi žáky i ostatních sociálních jevů je ozdravný pobyt v přírodě.

Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Žáci mají možnost obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. Je tak umožněno včasné zachycení a řešení problémů. Trvale je žákům umožněno užití „Schránky důvěry“.
Poradenská služba školního metodika prevence	Mezi pedagogy průběžně, aktuálně dle dohody.
Poradenská služba výchovného poradce	Průběžně
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Dle potřeby
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Publikace, brožury, DVD a videokazety s danou tematikou, učebnice etické výchovy
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Adaptační programy selektivní primární prevence – Začátek, Stonožka, ve druhém pololetí proběhla s Městskou policií Přelouč beseda na téma Šikana, přednáška – 1. pomoc (MUDr. P. Licek).

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Komentář ředitelky školy:

Do preventivního programu jsou začleněni všichni pedagogičtí zaměstnanci školy. Žáci mají možnost využívat nástěnku a schránku důvěry. Důležitá témata diskutují při třídnických hodinách. Škola svou činnost propaguje na webových stránkách školy, facebooku, nástěnkách, vývěsce v obci, při veřejných akcích. Z primární prevence řešíme minimum přestupků. Drobné přestupky řešíme domluvou, konzultací se zákonnými zástupci nebo kárným opatřením. V letošním školním roce jsme neřešili žádný případ šikany.

Žáky učíme slušnému chování, toleranci a ohleduplnosti. Spolupracujeme s PPP Pardubice a zákonnými zástupci.

13. PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

13.1 Program environmentálního vzdělávání	
Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	H. Vančurová
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Problematika je začleněna do ŠVP v předmětech prvouka a přírodověda a formou průřezových témat i do ostatních předmětů.
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Environmentální výchova jako samostatný vyučovací předmět není v našem ŠVP vytvořen.
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Klíčové kompetence jsou v této oblasti úspěšně naplňovány. Žáci jsou citlivě vedeni k pozorování a ochraně okolní přírody. Zaměřením na celoroční prožívání rituálů a svátků lidových tradic, žáci získávají schopnost citlivě vnímat sounáležitost člověka s přírodou.
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Program školní družiny environmentálního vzdělávání obsahuje pozorování změn okolní přírody v jednotlivých ročních obdobích, vedení k ohleduplnému chování k přírodě a ochranu přírody, třídění odpadů. Pravidelně pečují o okolí školy, školní zahradu, čistí potůček v obci.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Metodik každoročně zpracovává program environmentálního vzdělávání pro příslušný školní rok. Vytvořený program prolíná všemi vyučovacími předměty a formou průřezových témat je zařazován do všech předmětů ve všech ročnících.
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Zákonní zástupci celoročně spolupracují se školou při sběru druhotných surovin.
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Škola každoročně pořádá ozdravné pobyty žáků v přírodě, kde je možno plně aplikovat program environmentálního vzdělávání přímo ve spojení s přírodou. Pro své pobyty volíme cíleně objekty, které jsou v pěkném přírodním prostředí. Poslední lokací bylo

	Benecko.
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Škola aktivně spolupracuje s Ekologickým centrem Paleta, je zapojena do sítě „M.R.K.E.V“, projektu Recyklohraní.
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání je standardní. Škola se snaží dle svých možností toto vybavení doplňovat.
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Škola je od 9.1. 2017 zapojena do sběru použitého kuchyňského oleje a tuku - firma Fritex s.r.o. Žáci jsou vedeni k ekologickému provozu školy a k hospodárnému užívání vody i elektrické energie. Škola je zapojena do sběru baterií a elektroodpadu.
Komentář ředitelky školy:	
Škola vypracovala pro školní rok plán RVVO, který vycházel z ŠVP. Environmentální vzdělávání a výchova byla realizována zařazováním průřezových témat a různých aktivit. Přehled akcí, které proběhly v rámci celé školy: Slavnost padajícího listí, Den Země, Vitamínový den, přednáška – Brazílie, projekt Ovoce do škol, třídění odpadu, sběr papíru, PET lahví a víček, hliníku, úklid autobusové zastávky a okolí školy, čištění vodních zdrojů, beseda - ukázka dravců.	

14. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY

14.1 Počet úrazů	
Počet záznamů v knize úrazů	0
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

14.2 Vyhodnocení úrazů	
Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	0

14.3 Prevence rizik
Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Prevence rizik byla projednána se všemi zaměstnanci na pedagogické poradě. Byla přijata opatření pro prevenci rizika úrazu v době přestávek: v době před začátkem vyučování a během vyučování jsou všichni třídní učitelé ve svých třídách, na oběd odcházejí žáci pouze v doprovodu pedagoga. Pokud je žák přihlášen do školní družiny, předá vyučující poslední

vyučovací hod. žáka p. vychovatele. V případě, že je žák přihlášen do zájmového útvaru, který vede jiný vyučující, je povinen žáka vyzvednout ze ŠD vedoucí příslušného zájmového útvaru, po skončení zájmového útvaru předá vyučující žáka zpět osobně p. vychovatele. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a chování během výuky i mimo výuku a ve školní družině. Poučení bezpečnosti proběhlo i v jednotlivých hodinách – Tv, Vv, Pč, Inf, Př, V1. Žáci jsou během celého školního roku poučováni o BOZP před každou akcí (např. plavání, bruslení, školní výlety, exkurze apod.). Záznamy o těchto poučení jsou zapisovány do třídních knih učitelů i vychovatelky ŠD. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZP a PO.

14.4 Pracovní úrazy

Počet pracovních úrazů	0
------------------------	---

15. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

15.1 Formy spolupráce	
Formy spolupráce	komentář
Školská rada	založena 1.1.2012
Třídní schůzky, konzultace pro zákonné zástupce	12.9. 2016, 17.1. 2017, 23.5. 2017 individuálně dle potřeby zákonných zástupců
Školní akce pro zákonné zástupce	<ol style="list-style-type: none"> 1. slavnostní zahájení školního roku 2016 – 2017 2. vánoční jarmark 3. rozsvěcení vánočního stromečku 4. „Pohádkový“ zápis dětí do 1. ročníku 5. vítání jara 6. vítání občánků – vystoupení žáků 7. přátelské posezení hudbou 8. dny otevřených dveří 9. sběr druhotných surovin 10. spoluúčast při akcích pořádaných školou 11. slavnostní ukončení školního roku 2016 – 2017
Komentář ředitelky školy:	
<p>Třikrát ročně se konají třídní schůzky, které jsou součástí informačního systému školy. Zákonní zástupci mají dále možnost smluvit si konzultace osobně nebo po telefonu. Jakékoliv problémy řešíme pokud možno okamžitě, telefonicky či pozváním zákonných zástupců do školy. Každý rok pořádáme Dny otevřených dveří. Zákonní zástupci mají možnost navštívit výuku v jednotlivých třídách, zhlédnout ukázky práce svých dětí, prohlédnout si prostory školy. Snažíme se zvyšovat zájem zákonných zástupců o školní práci. Některé informace získávají zákonní zástupci na našich www stránkách. Přestože je spolupráce školy a rodiny na velmi dobré úrovni, je to oblast, které je třeba se věnovat, je ji třeba stále rozvíjet a zlepšovat.</p>	

16. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Jen málo našich žáků navštěvuje zájmové kroužky a aktivity nabízené DDM v okolních městech. Proto nabízíme žákům v naší škole řadu volnočasových aktivit, zájmových kroužků a projektů, které prolínají celým školním rokem.

Jednotlivé akce mají vždy určité hlavní zaměření, avšak svou účinností jsou propojeny i s dalšími oblastmi. Některé aktivity se staly pro naši školu tradičními a každoročně se opakují.

16.1 Významné akce školy		
akce realizované v rámci EVVO		
Datum	Název akce	Zúčastnili se
2.11. 2016	Přednáška – Brazílie	ZŠ (2.-5. roč.)
4.11. 2016	Slavnost padajícího listí	MŠ, ZŠ
21. 03. 2017	Vítání jara – vynášení Morany	MŠ, ZŠ
12.4. 2017	Vitamínový den	MŠ, ZŠ
24. 04. 2017	Den Země	ZŠ
8.6. 2017	Ochutnávkový koš	ZŠ, MŠ
19. – 23.6. 2017	Expedice Benecko	ZŠ, MŠ
30.6. 2017	Ukázka dravců	ZŠ, MŠ
celoročně	Sběr odpadových surovin – papír , víčka, plasty	MŠ, ZŠ
průběžně	Recyklohraní –celostátní projekt	MŠ, ZŠ
průběžně	Ovoce do škol	ZŠ
průběžně	Laktea – dotované mléko	MŠ, ZŠ
Komentář ředitelky školy:		
Škola je několikátým rokem členem ekologického hnutí M.R.K.E.V. Při realizaci různých akcí a činností jsme pracovali podle celoročního plánu. Řada akcí se stala tradičními, každoročně se opakujícími činnostmi. Jiné akce prolínají do dalších oblastí činnosti školy. Snažíme se u dětí vzbudit zájem o tuto oblast a aktivně je zapojit do ekologického dění, a to v rámci jednotlivých akcí i v obsahu jednotlivých předmětů. Vedeme žáky k tomu, aby získané vědomosti a dovednosti uplatňovali i v praktickém životě.		

sportovní akce		
Datum	Název akce	Zúčastnili se
jaro 2016	Sportovní školička	MŠ

21.5. 2016	Olympiáda školek	MŠ
7.9. 2016	FAJNPARK	ZŠ, MŠ
10.10. 2016	Městská policie Přelouč – Chodec a cyklista	ZŠ
25.5. 2017	Dopravní hřiště Přelouč - jízda zručnosti na kole	ZŠ
2.6. 2017	Den dětí	MŠ, ZŠ
17.6. 2017	Legoland – zábavný park	ZŠ
26.6. 2017	Cyklovýlet – Řečany n/L	ZŠ (3.-5. roč.)
celoročně	Turnaj ve stolním tenise	ZŠ

Výchovně vzdělávací akce		
Datum	Název akce	Zúčastnili se
7.9. 2016	Karlova koruna – zámek Chlumec n/C	ZŠ
31.10. 2016	Divadelní představení – Český Honza	ZŠ
20.12. 2016	Fešák Pino – hudební show	ZŠ, MŠ
25.1. 2017	Korunovační klenoty – výstava (zámek Pce)	ZŠ
1.2. 2017	Lední revue – Z Pohádky do pohádky	ZŠ
19.4. 2017	Divadel. Představení – Pojd' me si hrát na dobu rytířů a princezen	ZŠ, MŠ
27.4. 2017	Projektový den – Rej čarodějnic	ZŠ
14.6. 2017	Staré Hrady – školní výlet	ZŠ
26.6. 2017	Exkurze – knihovna Řečany n/L	ZŠ (3.-5. roč.)

Soutěže		
Datum	Název akce	Umístění
3.3. 2017	Pěvecká soutěž – Perníkový slavík – školní kolo	ZŠ, MŠ
3.3. 2017	Recitační soutěž – školní kolo	ZŠ, MŠ

Zjišťování vědomostí		
Datum	Název akce	Zúčastnili se
15.-19.5. 2017	Testování pro školy – InspIs SET	5. roč.

Akce zorganizované v rámci prevence sociálně patologických jevů

Datum	Název akce	Zúčastnili se
6.10. 2016	Selektivní primární prevence	ZŠ (1.+4. roč.)
23.11. 2016	Adventní dílny	ZŠ
30.11. 2016	Selektivní primární prevence	ZŠ
5. 12. 2016	Mikulášská nadílka	ZŠ, MŠ
4.5. 2017	Den matek – fotografování žáků	ZŠ, MŠ
22. 12. 2016	Vánoční besídka	ZŠ, MŠ
22.2. 2017	Přednáška 1. pomoci – MUDr, P. Licek	ZŠ
30.3. 2017	Velikonoční dílny	ZŠ
23.5. 2017	Šikana – Městská policie Přelouč	ZŠ
průběžně	Činnost zájmových kroužků	ZŠ, MŠ- dle zájmu

16.2 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – akce

Datum	Název akce
od 01.09. 2008	Webové stránky školy
01. 09. 2016	Slavnostní zahájení školního roku 2015 – 2016
27.11. 2016	Vánoční jarmark
27.11. 2016	Rozsvěcení vánočního stromečku
10.4. 2017	„Pohádkový“ zápis dětí do 1. ročníku
21.3. 2017	Vítání jara
22.4. 2017	Vítání občánků – vystoupení žáků
20.5. 2017	Přátelské posezení hudbou
30. 06. 2017	Slavnostní ukončení školního roku 2016 - 2017
celoročně	Dny otevřených dveří, sběr druhotných surovin, spoluúčast při akcích pořádaných školou

16.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – třídní schůzky, konzultace

název akce	datum
třídní schůzky	12.9. 2016, 17.1. 2017, 23.5. 2017
konzultace	individuálně dle potřeby zákonných zástupců

16.4 Zájmová činnost – kroužky		
název kroužku	vedoucí	počet žáků
Hra na flétnu	Z. Bubeníková	2
Dovedné ruce	Mgr. M. Málková	10
Keramický kroužek	H. Vančurová	9
Kroužek anglického jazyka	Mgr. M. Málková	3
Komentář ředitelky:		
<p>Zájmové útvary jsou vedeny tak, aby prohlubovaly v žácích možnost hodnotného využití volného času, kteří mají po skončení vyučování. Vytváříme tak drobné preventivní programy proti případným negativním jevům, které by mohly žáky v dnešní době ovlivňovat. Na jejich vedení se podílejí téměř všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.</p> <p>Žáci pracovali v zájmových útvarech pravidelně po celý školní rok. Výsledky jejich práce byly prezentovány na veřejnosti při různých vystoupeních v obci, zdobily prostory školy.</p>		

17. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA

17.1. Základní informace – počet oddělení, žáků, vychovatelek			
počet oddělení	počet žáků – pravidelná docházka	počet žáků – nepravidelná docházka	počet vychovatelek
1	15	0	2
Komentář ředitelky školy:			
<p>Ve školním roce 2016/2017 navštěvovalo školní družinu 15 žáků s pravidelnou docházkou. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovala ve dnech Po – Čt jedna plně kvalifikovaná vychovatelka. Jeden den v týdnu (pátek) pedagogická zaměstnankyně školy.</p> <p>Provoz školní družiny začíná každý den v 11:10 hod. a končí v 15:30 hod. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna (dle zájmu zákonných zástupců).</p> <p>Základní formou činnosti ve školní družině je pravidelná činnost, která je dána týdenní skladbou zaměstnání. Odpoledne se žáci věnují odpočinkových a rekreačním činnostem, didaktickým hrám, soutěžím, kvízům, četbě, malbě apod. Školní družina umožňuje žákům přípravu na vyučování, žáci si zde mohou po dohodě se zákonnými zástupci vypracovat domácí úkoly. Za příznivého počasí se aktivity školní družiny uskutečňují v přírodě (dětské hřiště, les, školní zahrada apod.) V případě nepříznivého počasí je k dispozici tělocvična.</p> <p>Žáci mají možnost navštěvovat i počítačovou učebnu. Žáci se zde učí úctě, porozumění a toleranci mezi sebou. Rozvíjí si komunikativní dovednosti – schopnost vyjádřit se, naslouchat, uplatnit se v kolektivu. Školní družina nabízí žákům příjemné prostředí, je místem pro odpočinek a radost. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami, sportovním náčiním, knihami. Dle možností je vybavení průběžně doplňováno. K vytvoření příjemného prostředí přispívá i rodinné prostředí – záclony a květiny na oknech. Na výzdobě školní družiny se podílejí svými pracemi sami žáci.</p>			

17.2 Hodnocení zájmové vzdělávací činnosti ve školní družině

Práce dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu je na velmi dobré úrovni. Rodiče žáků mají o službu školní družiny velký zájem. Činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, relaxační, ale i příprava na vyučování se prolínaly během celého roku a tvořily celek výchovně vzdělávacích činností družiny. Žáci byli vedeni k zásadám správného stolování a hygienických návyků, sebeobsluhy a samostatnosti, dodržování bezpečnosti při pobytu venku na hřištích a při práci s výtvarnými pomůckami. Svými společnými výrobky zdobili po celý školní rok družinu i prostory školy.

17.3 Akce školní družiny

období	název akce
1.9.	Slavnostní zahájení školního roku 2016/2017
14.9.	Drakiáda
12.10.	Turnaj ve vybíjené
2.11.	Turnaj ve stolním tenise
8.11.	Výroba krmítek pro ptáčky
23.11.	Adventní dílny
22.12.	Vánoční besídka s předvánočním posezením u stromečku
6.1.	Soutěž o nejkrásnější stavbu ze sněhu
16.1.	Výroba karnevalových masek, soutěž o nejlepší masku
7.2.	Návštěva obecního úřadu
28.2.	Soutěž na téma „Moje tělo a jak ho znám“
16.3.	Návštěva místní knihovny
27.3.	Probuzení jara, čistíme potůček
5.4.	Turnaj ve vybíjené
6.4.	Soutěž o nejhezčí velikonoční kraslici
12.4.	Soutěž v ochutnávání různých potravin
24.4.	Den Země – výroba plakátů
9.5.	Výroba dáreků ke Dni Matek
30.6.	Slavnostní ukončení školního roku 2016/2017

18. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ PODNĚTŮ

18.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu			
Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

18.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

18.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Komentář ředitelky školy:

Z řad zákonných zástupců žáků naší školy nebyla v průběhu roku žádná stížnost k práci školy nebo jednotlivých pedagogů.

19. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Výroční zpráva o hospodaření Základní školy a Mateřské školy T.G. Masaryka

Hlavečnick

Účetní stav k 31.12. 2016 (zjednodušená rozvaha)

Aktiva	
pokladna	9 013,00,-Kč
bankovní účet	228 966,06,- Kč
potraviny na skladě	14 313,24,- Kč
jiné pohledávky	1 294,00,- Kč
bankovní účet FKSP	53 755,48,- Kč
celkem	307 341,78,- Kč

Pasiva	
fond FKSP	53 755,48,-Kč
závazky ke státnímu rozpočtu	14 960,00,-Kč
závazky ke mzdám	160 618,00,-Kč
jiné závazky	5 321,00,-Kč
závazky sociální poj.	57 314,00,-Kč
závazky zdravotní poj.	24 786,00,-Kč
závazky daně	14 911,00,-Kč
závazky dodavatelé	8 650,60,-Kč
krátkodobě přijaté zálohy	20 072,00,-Kč
hospodářský výsledek	- 53 046,30,-Kč
celkem	307 341,78,- Kč

Za rok 2016 příspěvková organizace vykázala ztrátu v hospodaření 53 046,30,-Kč.

Příjmy do rozpočtu školy	
přijaté dotace na provoz ze státního rozpočtu	2 865 872,00,-Kč
přijaté dotace ze státního rozpočtu od ÚP	84 446,00,-Kč
přijaté dotace na provoz z OÚ Hlavečnick	674 800,00,-Kč
přeúčtování úhrad na provoz z OÚ Hlavečnick	139 738,52,-Kč

Vlastní příjmy organizace	
stravné z HČ – cizí strážníci	34 210,00,-Kč
stravné vybrané za obědy od žáků a zaměstnanců	277 982,00,-Kč
příspěvky zákonných zástupců na ŠD	5 520,00,-Kč
příspěvky zákonných zástupců na MŠ	29 620,00,-Kč

Schválení a projednání výroční zprávy

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 31.8. 2017

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 31.8. 2017

V Hlavečnicku 30.8. 2017

Mgr. H. Synková

ředitelka školy