|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Hlavečník, okres Pardubice** | |
| **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**  **ŠKOLNÍ ROK 2017 - 2018** | |
| **Č.j.: 70/ZŠHL/2018** |  |
| **Spisový znak:** 2.4 | **Skartační znak:**A10 |
| **Vypracoval:** | Mgr. H. Synková, ředitelka školy |
| **Pedagogická rada projednala dne:** | 31.8. 2017 |
| **Školská rada schválila dne:** | 1.10. 2018 |

Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Hlavečník, okres Pardubice

Telefon: 601 585 801 IČO: 60157283 e-mail: hana.synkova@atlas.cz

Č.j.: 70/1/ZSHL/2018

Vyřizuje: Mgr. H. Synková

V Hlavečníku 30.8. 2018

**Obsah**

**1. Základní údaje o škole**

1.1 Základní škola

1.2 Zřizovatel

1.3 Místo poskytovaného vzdělávání

1.4 Místo poskytovaných služeb

1.5 Základní údaje o součástech školy

1.6 Součásti školy

1.6.1 Školní jídelna

1.7 Údaje o školské radě

1.8 Školní rada žáků

1.9 Spolek rodičů

1.10 Materiálně-technické podmínky školy

**2. Personální údaje**

2.1 Základní údaje o pracovnících školy (bez přepočtu na úvazek)

2.2 Údaje o pedagogických zaměstnancích školy

2.3 Odborná kvalifikace pedagogických zaměstnanců a aprobovanou ve výuce

2.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

2.5 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

2.6 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

2.7 Zařazení pracovníků do platových tříd

**3. Vzdělávací programy školy**

3.1 Vzdělávací program základní školy

3.2 Vzdělávací program mateřské školy

3.3 Učební plán pro I. stupeň základní školy (1.-5. ročník)

**4. Počty žáků**

4.1 Počet žáků školy /podle zahajovacího výkazu k 30.9. 2017

4.2 Počet žáků školy k 30.6. 2018

4.3 Změny v počtu žáků

4.4 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

**5. Hodnocení žáků**

5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí školního roku 2017/2018

5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí školního roku 2017/2018

5.3 Počet omluvených/ neomluvených hodin

**6. Průběh a výsledky vzdělávání**

6.1 Hospitační činnost

* 1. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

**7. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

**8. Další vzdělávání zaměstnanců školy v rámci celoživotního vzdělávání**

8.1 Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

* 1. Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců

**9. Údaje do zapojení školy do vzdělávání v roce 2017/2018**

**10. ICT – standard a plán**

10.1 Pracovní stanice – počet

10.2 Pracovní stanice – technické parametry

10.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

10.4 Připojení k internetu

10.5 Prezentační a grafická technika

10.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

10.7 Další ukazatelé

1. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci**

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

11.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

11.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

11.4 Podmínky pro vzdělávání

**12. Prevence sociálně patologických jevů**

12.1 Prevence sociálně patologických jevů

12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

**13. Program environmentálního vzdělávání**

**14. Prevence rizik a školní úrazy**

14.1 Počet úrazů

14.2 Vyhodnocení úrazů

14.3 Prevence rizik

14.4 Pracovní úrazy

**15. Spolupráce školy se zákonnými zástupci**

* 1. Formy spolupráce

**16. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

16.1 Významné akce školy

16.2 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – akce

16.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – třídní schůzky, konzultace

#### 16.4 Zájmová činnost – kroužky

**17. Zájmové vzdělávání – školní družina**

17.1 Základní informace – počet oddělení, žáků, vychovatelek

17.2 Hodnocení zájmové vzdělávací činnosti ve školní družině

17.3 Akce školní družiny

**18. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**

18.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy

* 1. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

18.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

**19. Základní údaje o hospodaření školy**

**20. Schválení a projednání výroční zprávy**

1. **ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Základní škola** | |
| **Název školy** | Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Hlavečník, okres Pardubice |
| **Adresa školy** | Hlavečník 95, 533 15 |
| **IČ** | 60 157 283 |
| **Bankovní spojení** | 3063947/0300 |
| **DIČ** | CZ 060 157 283 |
| **Telefon** | 601 585 801 |
| **E-mail** | hana.synkova@atlas.cz |
| **Adresa internetové stránky** | zsamshlavecnik.cz |
| **Právní forma** | příspěvková organizace |
| **IZO ředitelství** | 600 096 254 |
| **Vedoucí a hospodářští zaměstnanci** | Mgr. H. Synková - ředitelka  Mgr. M. Málková. - učitelka pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti  Z. Bubeníková – vedoucí učitelka MŠ (zástupce pro vedení MŠ) |
| **Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)** | Organizace je základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním , vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka je malotřídní školou rodinného typu s pěti  postupnými ročníky ve dvou třídách. Vzhledem k malému počtu žáků je škole udělena obcí  Hlavečník výjimka z nejnižšího počtu žáků. Kapacita ZŠ je 120 žáků. V letošním školním  roce navštěvuje školu 21 žáků. Na škole působí 5 pedagogických zaměstnanců (včetně  mateřské školy), asistent pedagoga a 3 provozní zaměstnanci.  Z důvodu nízkého počtu žáků došlo od školního roku 2016/2017 ke zrušení 2. stupně.Toto  zrušení sebou přináší i nejistotu ohledně existence školy. V letošním školním roce jsme z  tohoto důvodu ztratili tři žáky a pokud se nikdo nepřistěhuje, nemáme žádné žáky do prvního  ročníku pro školní rok 2019/2020.  Součástí školy je školní jídelna, školní družina a mateřské škola s celodenním provozem. D  Školu navštěvují nejen žáci z Hlavečníka, ale i z blízkého okolí (Tetov, Bílé Vchýnice,  Újezd, Radovesnice, Spytovice.)  Naše škola má dlouhou a bohatou tradici, byla založena v r. 1878. Škola je umístěna na kraji  vesnice, je obklopená zahradním areálem. Nevýhodou je poloha na okraji kraje, odloučenost  od kulturního a společenského dění, obchodní sítě a pracovních příležitostí. Autobusová  doprava vyhovuje částečně, z tohoto důvodu jsme nuceni přizpůsobovat organizaci  vyučování.  Snažíme se o vstřícný přístup ke všem dětem. Věnujeme se i žákům s různými problémy. Při  jejich práci nám pomáhá asistent pedagoga. Výhodou naší školy je malý počet žáků, velice  dobře funguje spolupráce učitelů - učitel, učitel - žák, žák - žák, učitel - zákonný zástupce,  učitel, žák – ostatní pracovníci školy. Výuku obohacujeme různými projekty, hrami a dalšími  metodami, při kterých žáci získávají nové vědomosti. Využíváme interaktivní tabuli.  Naší snahou je, abychom žáky vybavili znalostmi a dovednostmi, které jim pomohou  prakticky zvládat jejich další život. Vedeme žáky k samostatnosti a k tomu, aby  komunikovali otevřeně, dokázali vyjádřit svůj názor a obhájit si ho. Dále v rámci výuky  rozvíjíme vzájemnou spolupráci mezi žáky, i jejich schopnost spolupracovat s dospělými.  Zabýváme se ekologickou tematikou.  Ve škole pořádáme různé akce nejen pro žáky, ale i pro jejich zákonné zástupce ( Slavnostní  zahájení a ukončení školního roku, velikonočnídílny, vánočnítvořivé dílny, Dny otevřených  dveří, projektové dnyapod.)  Významnou úlohu ve stmelování celé naší školy mají vícedenní mimoškolní pobyty a  aktivity některých z nich se účastní i děti z mateřské školy (Projekt Netradiční vyučování),  které usnadňují jednodušší přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Zřizovatel** |  |
| Název zřizovatele | Obec Hlavečník |
| Adresa zřizovatele | Hlavečník 28 |
| Kontakt | tel.: 777 800 168  fax: - |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Pro školní rok 2017 - 2018 schválil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a  zavázal se uhradit další neinvestiční výdaje na vzdělávání. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Místo poskytovaného vzdělávání** | |
|  | kapacita |

|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola | 25 dětí |
| Základní škola | 120 žáků |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4 Místo poskytovaných služeb** | |
|  | kapacita |
| Školní družina | 25 žáků |
| Školní jídelna | neuvádí se |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5 Základní údaje o součástech školy** | | | | | |
| součást školy | počet tříd/oddělení | Počet dětí/žáků | | Počet dětí/žáků  na třídu | Počet dětí/žáků  na pedagoga |
| Mateřská škola | 1 | 13 | | 13 | 6,5 |
| ZŠ – 1.stupeň | 2 | 21 | | 10,5 | 7 |
| Školní družina | 1 | 20 | | 20 | 20 |
| Školní jídelna | neuvádí se | 34 | | - | - |
| **1.6 Součásti školy** | | | | | |
|  | | | **kapacita** | | |
| Mateřská škola | | | 25 | | |
| Základní škola | | | 120 | | |
| Školní družina | | | 25 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Školní jídelna ZŠ | neuvádí se |

|  |
| --- |
| 1.6.1 Školní jídelna |
| **Komentář ředitelky školy:** |
| Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.  Strávníci se stravují ve školní jídelně, která je součástí školy. Dohled nad žáky během oběda  zajišťují pedagogičtí zaměstnanci.  Provoz školní jídelny je od 7:00 – 15:30. Výdej obědů se uskutečňuje dle rozpisu (školní  družina, mateřská škola, základní škola, zaměstnanci). Samozřejmostí je zajišťování pitného  režimu.  Obědy lze platit v hotovosti nebo bezhotovostní platbou. Poplatky za obědy se vybírají  v daném termínu každý měsíc na následující měsíc. Ve školní jídelně a na webových  stránkách školy je k nahlédnutí jídelní lístek a ostatní dokumenty školní jídelny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7 Údaje o školské radě** | |
| Datum zřízení | 1.1.2012 |
| Počet členů školské rady | 3 |
| Členové | předseda: Mgr. M. Málková ( po dobu nemoci M. Doležalové)  zástupce rodičů: V. Šonková  zástupce zřizovatele: L. Zykl |

|  |
| --- |
| **1.8 Školní rada žáků** |

|  |  |
| --- | --- |
| Počet členů školské rady | 3 |
| Členové | je tvořena starosty jednotlivých tříd. Schází se obvykle jednou za 14 dnů nebo podle potřeb žáků |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.9 Spolek rodičů** | |
| Datum zřízení | 17.12. 1991 |
| Zaměření | návrhy a připomínky k provozu školy, finanční zdroj a pomoc škole v různých  oblastech |
| Předseda | V. Šonková |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.10 Materiálně-technické podmínky školy** | |
| **Prostředí, prostory a vybavení školy** | **komentář** |
| Budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň | Budova školy je dvoupatrová. Má šest učeben. Všechny učebny, které využíváme, kromě výtvarného ateliéru, se nacházejí v prvním poschodí. Celá škola je vyzdobena výtvarnými díly všech žáků školy. Průběžně je výzdoba obměňována dle situace, ročního období nebo výročí. Snažíme se, aby byla příjemným místem pro trávení času ve škole. |
| Členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi | V suterénu budovy se nachází třída mateřské školy a tělocvična.  Kmenové třídy žáků, školní družina a učebna PC jsou v prvním poschodí. Jedna třída na druhém poschodí je využívána jako ateliér pro pracovní činnosti a výtvarnou výchovu. |
| Odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny | Omezené finanční prostředky školy se promítají ve vybavení ICT technologiemi. Máme sice učebnu informatiky, ale ne s dostatečným vybavením.  K dispozici je 10 stolní počítače (9 využíváno žáky, 1 uč. - kancelář)  3 notebooky (2 využ. žáci, 1 v ŘŠ)  9 tabletů – využívány uč. i žáky.  Ve všech třídách jeinteraktivní tabule. Na všech počítačích jsou nainstalovány různé výukové programy a mají přístup na internet.  Notebooky nebo tablety jsou využívány při práci s integrovanými žáky, žáky nadanými (rozšiřující učivo),k doučování žáků.  Ve škole je žákovská a učitelská knihovna. V ní je potřebná didaktická literatura i pohádky a encyklopedie, které jsou využívány při výuce. Ve třídách i na chodbě je umístěna knihovna, která je využívána nejen pro využití volného času o přestávkách, hodinách volna, ale vybrané knihy si lze zapůjčit domů. |
| Odpočinkový areál, zahrady, hřiště | Škola je umístěna na kraji vesnice a je  obklopená zahradním areálem, který  využívá mateřská škola i družina. Při  pěkném počasí zde žáci tráví velké  přestávky.  Zahradu využíváme pro různé akce a  jelikož je vybavena nábytkem, i  k výuce.  Velkým nedostatkem je chybějící školní  hřiště. Při hodinách tělesné výchovy  využíváme travnatou plochu v okolí  školy, která je upravena pro využití TV  (doskočiště, volejbalové hřiště,  provizorní běžecká dráha apod). |
| Koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku | Ve škole se nenachází žádný sál.  Pro veřejná vystoupení žáků využíváme tělocvičnu. |
| Vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod. | V letošním školním roce jsme investovali nemalou částku na nákup nových didaktických pomůcek.  Při výuce máme k dispozici různé druhy stavebnic, se kterými žáci rádi pracují. Dle možností dochází v průběhu celého školního roku k doplňování hraček (hlavně kolem Vánoc). Výuku je možno obohatit také různými hudebními nástroji. Sportovní nářadí a náčiní v tělocvičně dle finančních možností průběžně renovujeme, modernizujeme. |
| Vybavení žáků učebnicemi, učebními texty | Používáme ucelenou řadu učebnic (studio Nová škola). Postupně pro žáky dokupujeme vydané novinky.  Učebnice jsou dle možností obnovovány. Vše záleží na finančních prostředcích.  Žáci 1. ročníku učebnice nevrací. Ostatním žákům učebnice zapůjčujeme Pro různé formy práce jsou některé informace kopírovány. Pro přípravu i přímo v hodinách je využíván internet, encyklopedie a knihy ze školní knihovny, ale také ty, které nosí žáci. |
| Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami | Kabinety jsou vybaveny různými pomůckami, které je však třeba stále aktuálně doplňovat. Využíváme i aktivity dětí, které se rády zapojí. Některé pomůcky si učitelky vyrábí samy. |
| Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu | Pomůcky jsou dostupné všem učitelkám. Vždy záleží na domluvě. |

1. **PERSONÁLNÍ ÚDAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Základní údaje o pracovnících školy (bez přepočtu na úvazek)** | |
| Počet učitelů ZŠ | 3 |
| Počet učitelek MŠ | 2 |
| Počet vychovatelů ŠD | 1 |
| Počet správních zaměstnanců ZŠ | 1. (školník, uklízečka)   1 (ekonom,účetní) |
| Počet správních zaměstnanců MŠ |
| Počet správních zaměstnanců ŠJ | 1 |
| Asistent pedagoga | 1 |
| Počet pracovníků celkem | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Údaje o pedagogických zaměstnancích školy** | | | |
| **Titul, příjmení, jméno** | **Funkce** | **Úvazek** | **stupeň vzdělání** |
| Mgr. H. Synková | ředitelka | 1,0 + 2 nadúvaz. hod. | VŠ |
|  |  |  |  |
| J. SalvováDiS. | učitelka  vychovatelka ŠD | 0,682  0,518 | Vyšší ped. škola |
| Mgr. M. Málková | učitelka ZŠ  výchovná poradkyně | 1,0 | VŠ |
| M. Doležalová, DiS. | učitelka  vychovatelka ŠD | 0,682  0,518 | Vyšší ped. škola |
| K. Tomešová | asistent pedagoga | 0,65 | ZŠ |
| Z. Bubeníková | vedoucí učitelka MŠ | 1,0 | SŠ |
| Mgr. J. Hladíková | učitelka MŠ | 0,5 | VŠ |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Od 17.1. 2018 dochází k personální změně pedagogických zaměstnanců školy. Z důvodu  návratu (po dlouhodobé nemoci) p. M. Doležalové,Dis. došlo k ukončení pracovního poměru  se zaměstnankyní J. Salvovou - na pozici učitelka ZŠ (doba pracovního poměru byla  sjednána na dobu určitou, po dobu zástupu za dočasně nepřítomného zaměstnance p. M.  Doležalové). Pracovní poměr byl na žádost zaměstnance p. J. Salvové,DiS. ,vzájemnou  dohodou, ukončen i na pozici – vychovatelka ŠD. Místo vychovatelky ŠD zaujme p. M.  Doležalová. Úvazky na výkon práce učitelka ZŚ a vychovatelka ŠD zůstávají nezměněny.  Vzniklousituaci jsme se snažily řešit tak, aby nedošlo k narušení zaběhnutého chodu výuky. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Odborná kvalifikace pedagogických zaměstnanců a aprobovanou ve výuce** | | | |
| Odborná kvalifikace | % | Aprobovanost ve výuce | % |
| Učitelé 1. stupně | 66,6% | Učitelé 1. stupně | 66,6% |
| Učitelky MŠ | 100% | Učitelky MŠ | 100% |
| Vychovatelka ŠD | 100% | Vychovatelky ŠD | 100% |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Učitelé, kteří vyučují bez příslušné aprobace, dosahují výborných pedagogických výsledků. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích** | | | | |
| **Ostatní zaměstnanci** | **Funkce** | **Úvazek** | **Vzdělání** | |
| Ing. I.Berger  Bc. K. Hetzendorf (od 1.7. 2018) | účetnictví | - | VŠ | |
| J. Tichá | kuchařka | 1,0 | SOU | |
| J. Tichá | provozní školní jídelny | 0,25 | SOU | |
| M. Černý | školník | 0,812 | SOU | |
| E.Svobodová | uklízečka | 0,719 | OU | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Od 1.8. 2018 došlo ke snížení úvazku E. Svobodové – 0,6 úvazku. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví** | | | |
| **věk** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 |
| 21 - 30 let | 0 | 0 | 0 |
| 31 - 40 let | 0 | 5 | 5 |
| 41 - 50 let | 0 | 1 | 1 |
| 51 - 60 let | 1 | 3 | 4 |
| 61 a více let | 1 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví** | | | |
| **vzdělání dosažené** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| základní | 1 | 1 | 2 |
| vyučen | 0 | 1 | 1 |
| střední odborné | 0 | 2 | 2 |
| vyšší odborné | 0 | 1 | 1 |
| vysokoškolské | 0 | 4 | 4 |
| celkem | 1 | 10 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Zařazení pracovníků do platových tříd** | |
| **platová třída** | **počet zařazených pracovníků** |
| 1 | 0 |
| 2 | 1 |
| 3 | 0 |
| 4 | 1 |
| 5 | 1 |
| 6 | 0 |
| 7 | 1 |
| 8 | 1 |
| 9 | 2 |
| 10 | 1 |
| 11 | 0 |
| 12 | 3 |
| 13 | 0 |

1. **VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY ŠKOLY**

|  |
| --- |
| **3.1 Vzdělávací program základní školy** |
| Ve školním r Ve školním roce 2017/2018 probíhá výuka podle upraveného Školního vzdělávacího  programu pro základní vzdělávání 2. verze, platná od 3.9. 2012 a schválená školskou radou  31.8. 2012 / dodatek č. 1, platný od 1. 9. 2013, školskou radou projednán 29.8. 2013,  dodatek č. 2 platný od 1. 9. 2015, který byl školskou radou projednán 26. 8. 2015/ a  dodatkem č. 3 platným od 1.9. 2016. Dodatek č. 3 Příloha k ŠVP ZV byl projednán školskou  radou 31.8. 2016, Dodatek č.4 Příloha k ŠVP ZV byl projednán školskou  radou 31.8. 2017, |

|  |
| --- |
| **3.2 Vzdělávací program mateřské školy** |
| Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě - platnost od 1.9. 2016 |

**3.3 Učební plán pro I. stupeň základní školy (1.-5. ročník)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací oblasti** | **Vzdělávací obory** | Vyučovací předměty | d |  | | | | |
| **1. r.** | **2. r.** | **3. r.** | **4. r.** | **5. r.** |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | Český jazyk | 33+10 | **7+2** | **8+2** | **7+2** | **6+2** | **5+2** |
| Cizí jazyk | Anglický jazyk | 9 | - | - | **3** | **3** | **3** |
| Matematika a její aplikace | Matematika a její aplikace | Matematika | 20+4 | **4** | **4+1** | **4+1** | **4+1** | **4+1** |
| Informační a komunik.technologie | Informační a komunikační technologie | Informatika | 1 | - | - | **-** | **-** | **1** |
| Člověk a jeho svět | Člověk a jeho svět | Prvouka | - | **2** | **2** | **3** | **-** | **-** |
| Člověk a jeho svět | Přírodověda | 12+2 | - | - | - | **1** | **1+1** |
| Člověk a jeho svět | Vlastivěda | - | - | - | - | **2** | **1+1** |
| Umění a kultura | Hudební výchova | Hudební výchova | 12 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Výtvarná výchova | Výtvarná výchova | - | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | Tělesná výchova |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Člověk a svět práce | Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 5 | **1** | **1** | 1 | **1** | **1** |
| Disponibilní časová dotace | - | | **16** |  |  |  |  |  |
| Týdenní časová dotace jednotlivých ročníků  **Celková povinná časová dotace** | | |  | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** |
| **118** | | | | |

1. **POČTY ŽÁKŮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Počet žáků školy /podle zahajovacího výkazu k 30.9. 2017** | | | | |
| **ročník** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** | **výjimka z počtu žáků (ano – ne)** |
| 1. | 2 | 0 | 2 | ANO |
| 2. | 3 | 2 | 1 | ANO |
| 3. | 3 | 2 | 1 | ANO |
| 4. | 7 | 4 | 3 | ANO |
| 5. | 3 | 1 | 2 | ANO |
| **celkem** | **18** | **9** | **9** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Počet žáků školy k 30.6. 2018** | | | | |
| **ročník** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** | **výjimka z počtu žáků (ano – ne)** |
| 1. | 3 | 0 | 3 | ANO |
| 2. | 3 | 2 | 1 | ANO |
| 3. | 3 | 2 | 1 | ANO |
| 4. | 9 | 6 | 3 | ANO |
| 5. | 3 | 1 | 2 | ANO |
| **celkem** | **21** | **11** | **10** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Změny v počtu žáků** | | | |
| **ročník** | **změna** | **příchod** | **odchod** |
| 4. | příchod nového žáka – P. Holman | 1.11. 2017 | ZŚ Krakovany |
| 1. | příchod nového žáka – N. Dostálová | 11.12. 2017 | ZŚ Krakovany |
| 4. | příchod nového žáka – M. Dostál | 11.12. 2017 | ZŚ Krakovany |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy** | | |
| **počet prvních tříd** | **počet dětí přijatých do prvních tříd** | **počet odkladů pro  školní rok**  **2018/2019** |
| 1 | 4 | 0 |

1. **HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

**5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí školního roku 2017/2018**

**5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí školního roku 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Přehled klasifikace a prospěchu – 1. pololetí 2017-2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| třída | Chl. | Dívky | Cel-kem | PoŽK | PoV | Nap | DTU | DŘŠ | Ch2 | Ch3 | Neo | PsV | Pro | Nep | Ned | Osv | Odl | Neh |
| 1.roč. | 0 | 3 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.roč. | 2 | 1 | **3** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.roč. | 2 | 1 | **3** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.roč. | 6 | 3 | **9** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.roč. | 1 | 2 | **3** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.st.** | **11** | **10** | **21** | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **11** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Seznam zkratek:**

PoŽK – pochvala TU do ŽK PoV – pochvala ŘŠ na vysvědčení Nap – napomenutí TU

DTU – důtka TU DŘŠ – důtka ŘŠ Ch2 – 2.stupeň z chování

Ch3 – 3.stupeň z chování Neo – neomluvené hodiny PsV – prospěl s vyznamenáním

Pro – prospěl Nep – neprospěl Ned – počet nedostatečných

Osv – osvobození z TV Odl – odložená klasifikace Neh - nehodnocen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2 Přehled klasifikace a prospěchu – 2. pololetí 2017-2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| třída | Chl. | Dívky | Cel-kem | PoŽK | PoV | Nap | DTU | DŘŠ | Ch2 | Ch3 | Neo | PsV | Pro | Nep | Ned | Osv | Odl | Neh |
| 1.roč. | 0 | 3 | **3** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.roč. | 2 | 1 | **3** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.roč. | 2 | 1 | **3** | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.roč. | 6 | 3 | **9** | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.roč. | 1 | 2 | **3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.st.** | **11** | **10** | **21** | **24** | **0** | **3** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **6** | **14** | **1** | **1** | **2** | **0** | **0** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Seznam zkratek:**

PoŽK – pochvala TU do ŽK PoV – pochvala ŘŠ na vysvědčení Nap – napomenutí TU

DTU – důtka TU DŘŠ – důtka ŘŠ Ch2 – 2.stupeň z chování

Ch3 – 3.stupeň z chování Neo – neomluvené hodiny PsV – prospěl s vyznamenáním

Pro – prospěl Nep – neprospěl Ned – počet nedostatečných

Osv – osvobození z TV Odl – odložená klasifikace Neh - nehodnocen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3 Počet omluvených/ neomluvených hodin** | | | | |
| **ročník** | **počet omluvených hodin** | **průměr na žáka třídy** | **počet neomluvených hodin** | **průměr na žáka třídy** |
| 1. | 359 | 119,66 | 0 | 0 |
| 2. | 403 | 134,33 | 0 | 0 |
| 3. | 292 | 97,33 | 0 | 0 |
| 4. | 802 | 114,57 | 0 | 0 |
| 5. | 238 | 79,33 | 0 | 0 |
| **celkem** | **2 094** | **99,71** | 0 | 0 |

1. **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Hospitační činnost** | |
| **pracovník** | **počet hospitací** |
| Ředitelka školy | 12 (+ 2 MŠ) |
| Zástupce ředitele školy | 0 |
| Ostatní pracovníci | 7 |
| celkem | 21 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti** | | | |
|  | **+**  **(objevuje se ve všech hodinách)** | **+ -**  **(objevuje se pouze v některých hodinách)** | **-**  **(v hodinách se neobjevuje)** |
| **Plnění cílů vzdělávání** | | | |
| soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem) | + |  |  |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků | + |  |  |
| konkretizace cílů ve sledované výuce | + |  |  |
| návaznost probíraného učiva na předcházející témata | + |  |  |
| **Materiální podpora výuky** | | | |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | + |  |  |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky |  | + |  |
| **Vyučovací formy a metody** | | | |
| správné řízení výuky a vnitřní členění hodin | + |  |  |
| sledování a plnění stanovených cílů | + |  |  |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance | + |  |  |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností | + |  |  |
| využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou | + |  |  |
| účelnost výuky frontální, skupinové a individuální | + |  |  |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací |  | + |  |
| účelnost aplikovaných metod | + |  |  |
| respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků | + |  |  |
| vhodná forma kladení otázek | + |  |  |
| **Motivace žáků** | | | |
| dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku |  | + |  |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků) |  | + |  |
| využívání zkušeností žáků |  | + |  |
| vliv hodnocení na motivaci žáků |  | + |  |
| využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace | + |  |  |
| osobní příklad pedagoga | + |  |  |
| **Interakce a komunikace** | | | |
| klima třídy | + |  |  |
| akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem |  | + |  |
| možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse | + |  |  |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci | + |  |  |
| vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků | + |  |  |
| **Hodnocení žáků** | | | |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení | + |  |  |
| respektování individuálních schopností žáků | + |  |  |
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků | + |  |  |
| ocenění pokroku | + |  |  |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem | + |  |  |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem | + |  |  |
| využití klasifikačního řádu | + |  |  |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Vzdělávací práce je na naší škole vzhledem k nutnosti spojování ročníků velmi náročná.  Náročnost práce ve spojených ročnících vyžaduje promyšlenou přípravu na hodinu. Z důvodu zkvalitnění výuky byly některé vyučovací hodiny (hlavní předměty) rozpojeny.  Vzhledem k dlouholetým zkušenostem pedagogů mohu říci, že výuka je na velmi dobré úrovni. Učitelé využívají jak klasické formy výuky, tak i nové a zajímavé metody práce s využitím didaktické techniky (rezervy v méně častém využívání interaktivní tabule byly postupně odstraněny).  Kromě toho učitelé zařazují i řadu dalších aktivit, které vyučování doplňují a rozšiřují znalosti žáků. Z důvodu malého počtu žáků se žákům věnujeme individuálně. Nejslabší žáky se snažíme k učení motivovat, vyzdvihovat jejich silné stránky. Velice kladně hodnotím individuální a vstřícný přístup k žákům ze strany učitelů. Věnujeme se žákům nadaným, ale i žákům s různými problémy.  Pravidelná kontrola školní dokumentace (třídní knihy, sešity, žákovské knížky apod.) neukázala závažné nedostatky. Ve srovnání s 1. čtvrtletím došlo ke zlepšení – pravidelnější kontrolovatelnost v některých předmětech, četnost zápisů, pestrost známek. Drobnější nedostatky byly s vyuč. individuálně probrány.  Ve druhém pololetí školního roku (od 17.1. 2018) došlo k návratu pí M. Doležalové (po dlouhodobé nemoci). Vzniklou situaci jsme se snažily řešit tak, aby nedošlo k narušení zaběhnutého chodu výuky.  Jelikož jsme malou školou, velice dobře tu funguje nejen spolupráce učitelů mezi sebou, ale i se zákonnými zástupci a jejich dětmi.  Pro zkvalitnění práce a také abychom skutečně dělaly to, co nabízíme, jsme pro zákonné zástupce vypracovaly dotazníky.Zpracované výsledky nám ukázaly u většiny zodpovězených otázek spokojenost ze strany rodičů. Na otázky: Jak hodnotíte vztah vyučujícího k žákům? Doporučili byste tuto školu svým známým? – odpovědělo 63% zákonných zástupců kladně.Bohužel musím konstatovat, že ne na všech třídních schůzkách je 100% účast zákonných zástupců a ani akce Den otevřených dveří nebyla plně využita. Rodiče dále mají možnost smluvit si konzultace osobně nebo po telefonu. Jakékoliv problémy řešíme pokud možno okamžitě, telefonicky či pozváním rodičů do školy. Některé informace získávají rodiče na web. stránkách školy. Přestože je spolupráce školy a rodiny na velmi dobré úrovni, je to oblast, které je třeba se věnovat, rozvíjet ji a zlepšovat.  Velice kladně byly žáky a zákonnými zástupci hodnoceny volnočasové aktivity a propagace školy na veřejnosti. Snažíme se vyplnit volný čas, který žáci po skončení vyučování mají a vytváříme tak drobné preventivní programy proti případným jevům, které by mohly žáky v dnešní době ovlivňovat.  Přes řadu negativních jevů ve školství (restrikce, odchod kvalifikovaných pedagogů, nedostatečné zajištění pomůckami a potřebami) kvalita práce školy zůstala na velice dobré úrovni - především díky profesionálnímu přístupu a obětavosti všech pedagogických zaměstnanců školy.  I nadále se budeme snažit být školou otevřenou rodičům, úzce s nimi spolupracovat a více je zapojovat do školních i mimoškolních aktivit. | | | |

1. **ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI**

Ve školním roce 2017/2018 na naší škole inspekční činnost prováděná Českou školní inspekcí neproběhla.

1. **DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Vzdělávání pedagogických zaměstnanců** | | | |
| **jméno** | **název semináře (kurz, školení)** | **termín** | **cena** |
| **Mgr. H. Synková** | Osvědčila se v hodinách matematiky | 2.10., 17.10. 2017 | 2 900,- |
| GDPR ve školách a školských zařízeních | 16.1. 2018 | - |
| Porady ředitelů | 8.12. 2017  14.6. 2018 | - |
| **Mgr. M. Málková** | Konference – bezpečné klima ve školách Pardubického kraje | 21.11. 2017 | - |
| GDPR ve školách a školských zařízeních | 16.1. 2018 | - |
| Spektrum vzdělávacích metod (VP) | 5.4. 2018 | 1 000,- |
| **M. Doležalová, DiS.** | Jednání s agresorem ve školním prostředí | 22.5. 2018 | - |
| Proč roste agresivita u dětí | 13.6. 2018 | 700,- |
| **K. Tomešová** | Studium pro asistenta pedagoga | 9.9. 2017 – 14.5. 2018 | - |
| **J. Salvová** | Konference environmentálního vzdělávání | 17.10. 2017 | 250,-, |
| Hudební výchova na 1. stupni | 30.11. 2017 | 1 400,- |
| **Mgr. J. Hladíková** | Pohybové hrátky – aerobik hrou  Základní postupy při aktualizaci ŠVP v MŠ  Cvičení ticha | 4.10. 1017  5.10. 2017  6.6. 2018 | 700,-  1 400,-  1 400,- |
| **Celková částka:** | |  | **9 750,-Kč** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.2 Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců** | | | |
| **jméno** | **název semináře (kurz, školení)** | **termín** | **cena** |
| **J. Tichá** | Funkční a smysluplný sanitační řád a možnosti vlastní kontroly | 3.10. 2017 | 550,- |
| Svačinky v jídelníčcích školních jídelen | 12.4. 2018 | 550,- |
| **Celková částka: 1 100,-Kč** | | | |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Pedagogičtí zaměstnanci se během školního roku vzdělávali průběžně.  U Učitelé využili nabídky vzdělávacích akcí vzdělávací instituce EB, Krajského úřadu  Pardubice, CCV Pardubice, vzdělávání v rámciceloživotního vzdělávání.  Výchovná poradkyně se pravidelně účastnila seminářů a přednášek pořádaných PPP  Pardubice. V letošním školním roce byla účast pedagogických zaměstnanců z  organizačních důvodů (zajištění výuky z důvodu nepřítomnosti pedagoga) a zrušení několika  námi vybraných akcí menší než v předcházejícím období. Pedagogové se v tomto školním  roce vzdělávali také samostudiem odborné literatury, pedagogických časopisů a též  soukromě. | | | |

1. **ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **praxe studentů** | **počet účastníků** |
| střední odborná škola – sociální činnost | 1 |
| vyšší odborná škola | 0 |
| vysoká pedagogická škola | 0 |

**10. ICT – standard a plán**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1 Pracovní stanice – počet** | |
| **Počet** | **skutečnost** |
| Počet žáků | 21 |
| Počet pedagogických pracovníků | 4 |
| Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách | 9 |
| Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání | 4 |
| Počet pracovních stanic celkem | 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.2 Pracovní stanice – technické parametry** | | |
| **Technické parametry stanic** | **počet** | |
| Starší 5 let | 12 | |
| Novější – vyhovuje standardu ICT | 1 | |
| **10.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy** | | | | |
| **Lokální počítačová síť** | | **standard ICT** | **skutečnost** | |
| Počet přípojných míst | |  | 13 | |
| Sdílení dat | | Ano | Ano | |
| Sdílení prostředků | | Ano | Ano | |
| Připojení do internetu | | Ano | Ano | |
| Komunikace mezi uživateli | | Ano | Ano | |
| Bezpečnost dat | | Ano | Ano | |
| Personifikovaný přístup k datům | | Ano | Ano | |
| **10.4 Připojení k internetu** | | | | |
| **služba** | | **hodnota** | **skutečnost** | |
| Rychlost | | 10/10Mits | 10/10Mits | |
| Agregace | | Nejvýše 1:10 |  | |
| Veřejné IP adresy | | ANO | Ano | |
| Neomezený přístup na internet | | ANO | Ano | |
| Oddělení VLAN (pedagog, žák) | | ANO | Ne | |
| QoS (vzdálená správa) | | ANO | Ano | |
| Filtrace obsahu | | ANO | Ne | |
| Antispam | | ANO | Ne | |
| Antivir | | ANO | Ano | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.5 Prezentační a grafická technika** | |
| **technika** | **skutečnost** |
| Datový projektor | 3 |
| Dotyková tabule | 1 |
| Tiskárny | 3 |
| Kopírovací stroj | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)** | |
| **programové vybavení** | **skutečnost** |
| Operační systém | WINDOWS 10 |
| Antivirový program | AVG |
| Textový editor | WORD 2007 |
| Tabulkový editor | EXCEL 2007 |
| Editor prezentací | PP 2007 |
| Editor webových stránek | Ano |
| Klient elektronické pošty | Ano |
| Programy odborného zaměření | Ano |
| Sociální sítě | Facebook |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.7 Další ukazatelé** | |
| **Ukazatel** | **skutečnost** |
| Diskový prostor na uložení dat pro žáky | Ano |
| Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,…) | Ano |
| Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty | Ano |
| Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace | Ne |
| Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí | Ne |
| Přístup k ICT z domova pro pedagogy | Ne |
| Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách | 20 |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Přestože jsme malá škola, vybavenost je na velmi dobré úrovni. Ve všech vyučovacích předmětech žáci využívají počítače a didaktické programy. Menší nevýhodu vidím v přesunech žáků do počítačové učebny. Efektivnější by bylo umístění alespoň několika počítačů do kmenové třídy. Učitelé využívají při výuce interaktivní tabule, tablety, notebooky. | |

**11. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A MIMOŘÁDNĚ NADANÍ ŽÁCI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.1 11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** | | | |
| **speciální vzdělávací potřeby** | **počet žáků** | **forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)** | **individuální vzdělávací plán** |
| zdravotní postižení | 1 | skupinová integrace | 1 |
| zdravotní znevýhodnění | 0 | - | - |
| sociální znevýhodnění | 0 | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou** | | |
| **třída** | **rozšířená výuka předmětů** | **počet žáků** |
| 1.třída - 1.+ 4. ročník | 0 | 0 |
| 2.třída – 2.+ 3.+5. ročník | 0 | 0 |
| **Celkem** | | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku** | |
| **přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku** | **počet** |
| z … třídy do … třídy | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.4 Podmínky pro vzdělávání** | | | |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy |  |  | x |
| uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky | x |  |  |
| umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám | x |  |  |
| zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků | x |  |  |
| uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka | x |  |  |
| podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky | x |  |  |
| zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | x |  |  |
| působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby | x |  |  |
| spolupráce s rodiči | x |  |  |
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. | x |  |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| individuální nebo skupinovou péči | x |  |  |
| přípravné třídy |  |  | x |
| pomoc asistenta třídního učitele | x |  |  |
| menší počet žáků ve třídě |  | x |  |
| odpovídající metody a formy práce | x |  |  |
| specifické učebnice a materiály | x |  |  |
| pravidelná komunikace a zpětnou vazbu | x |  |  |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky | x |  |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| individuální vzdělávací plány |  |  | x |
| doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu | x |  |  |
| zadávání specifických úkolů | x |  |  |
| zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů | x |  |  |
| vnitřní diferenciace žáků v některých předmětech | x |  |  |
| občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka |  | x |  |
| účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky |  | x |  |

1. **PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **12.1 Prevence sociálně patologických jevů** | |
| **Vzdělávání** | komentář |
| Školní metodik prevence | Mgr. M. Málková (z důvodu dlouhodobé nemoci M. Doležalové), od 17.1. 2018  M. Doležalová,DiS. |
| Pedagogičtí zaměstnanci školy | Mgr. M. Málková, Mgr. H. Synková, J. Salvová,DiS., M. Doležalová DiS. |
| **Školní vzdělávací program** |  |
| Etika a právní výchova | Pedagogové zařazovali individuálně prvky mravní výchovy v rámci mezipředmětových vazeb. V rámci předmětů ŠVP byla zařazována témata: Mezilidské vztahy a komunikace“,“ Důstojnost lidské osoby. Pozitivní hodnocení sebe“, „Úcta k druhému“, „Rozdílnost národností, ras a menšin“. Pozitivní hodnocení druhých. Důležitým prvkem je také spolupráce s Městskou policií Přelouč. |
| Výchova ke zdravému životnímu stylu | Škola je dlouhodobě zapojena do programu  „ Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ |
| Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů | Pedagogové individuálně zařazují prvky prevence sociálně patologických jevů dle osnov a témat jednotlivých předmětů, adekvátně k věku žáků, aktuálním potřebám třídních kolektivů, či jednotlivců. |
| Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování | Pedagogové v rámci osobního každodenního kontaktu uplatňují především metodu pozorování a metodu rozhovoru. |
| **Organizace prevence** |  |
| Minimální preventivní program |  |
| Využití volného času žáků | Žáci mohou navštěvovat každý den v týdnu zájmové útvary vedené pedagogy přímo v areálu školy. V tomto školním roce bylo žákům nabídnuto 7 zájmových útvarů. |
| Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování | Každodenní úzký kontakt všech pedagogů se všemi žáky školy umožňuje dobrý monitoring vztahů a situací mezi žáky. Pedagogové mohou včas řešit nastalé situace a problémy. Společné přestávky umožňují navázání zdravých kontaktů mezi žáky školy.  Velmi podnětnou příležitostí pro sledování vztahů mezi žáky i ostatních sociálních jevů jsou školní výlety a různé mimoškolní akce. |
| Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí | Žáci mají možnost obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. Je tak umožněno včasné zachycení a řešení problémů. Trvale je žákům umožněno užití „ Schránky důvěry“. |
| Poradenská služba školního metodika prevence | Mezi pedagogy průběžně, aktuálně dle dohody. |
| Poradenská služba výchovného poradce | Průběžně |
| Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení | Dle potřeby |
| Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami | Publikace, brožury, DVD a videokazety s danou tematikou, učebnice etické výchovy |
| Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce) | Ano |
| Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování | Adaptační program selektivní primární prevence – Stonožka – na téma Šikana, vzdělávací akce Namibie, projektový den - Etiketa a školní řád, kanistoterapie, beseda s Městskou policií Přelouč - Bezpečnost v silničním provozu, Školní rada žáků |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila** | |
| **rizikové chování** | **počet** |
| Drogová závislost | 0 |
| Alkohol | 0 |
| Kouření | 0 |
| Kriminalita a delikvence | 0 |
| Virtuální drogy (počítač, televize, video) | 0 |
| Patologické hráčství (gambling) | 0 |
| Záškoláctví | 0 |
| Šikanování | 1 |
| Vandalismus | 0 |
| Násilné chování | 0 |
| Xenofobie | 0 |
| Rasismus | 0 |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Do preventivního programu jsou začleněni všichni pedagogičtí zaměstnanci školy. Žáci  mají možnost využívat nástěnku a schránku důvěry. Důležitá témata diskutují při třídnických hodinách. V rámci rozvíjení kolektivních vztahů, předcházení konfliktů a problémů se žáci pravidelně (2krát měsíčně) scházejí na Školní radě žáků.  Oblast chování žáků hodnotím jako standardní. Žáky učíme slušnému chování, toleranci a ohleduplnosti. Z primární prevence řešíme minimum přestupků. Drobné přestupky řešíme domluvou, konzultací se zákonnými zástupci nebo kárným opatřením. Větších přestupků se žáci nedopouštějí, pokud ano, nastalé situace jsou hned řešeny a zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím žákovských knížek. V letošním školním roce jsme neřešili žádný problém rizikového chování ani problém s užíváním návykových látek.  Řešen byl případ údajné šikany. Tento případ se nestal ve škole ani v jejím areálu. Svárem sporu mezi žákyněmi byl nezájem jedné z nich o volnočasové aktivity v obci. Přesto byla s matkou, která na situaci upozornila, sjednána schůzka a z tohoto setkání sepsán zápis (20.11.). Toto téma bylo prodiskutováno i na třídnických hodinách a žáci vyplnili anonymní dotazník k problematice šikany.  K výchovných problémům někdy dochází ve čtvrtém ročníku, tyto problémy se objevují u dvou žáků, kteří na naši školu přestoupili z jiné školy. Třídní učitel situaci neustále sleduje a jakýkoliv náznak nesvárů hned řeší. Této problematice se věnuje i prostřednictvím třídnických hodin.  Velice kladně byly žáky a zákonnými zástupci hodnoceny volnočasové aktivity a propagace školy na veřejnosti. Učitelé se snažili vyplnit volný čas, který žáci po skončení vyučování mají a vytvářet tak drobné preventivní programy proti případným jevům, které by mohly žáky v dnešní době ovlivnit.  Škola svou činnost propaguje na webových stránkách školy, facebooku, nástěnkách, vývěsce v obci, při veřejných akcích. Spolupracujeme s PPP Pardubice a zákonnými zástupci. | |

1. **PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1 Program environmentálního vzdělávání** | |
| **Vzdělávání** | **komentář** |
| Školní metodik environmetálního vzdělávání | J. Salvová,DiS., M. Doležalová,DiS. (od 17.1. 2018) |
| **Školní vzdělávací program** |  |
| Problematika environmetálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP | Problematika je začleněna do ŠVP v předmětech prvouka a přírodověda a formou průřezových témat i do ostatních předmětů. |
| Samostatný předmět environmetálního vzdělávání | Environmentální výchova jako samostatný vyučovací předmět není v našem ŠVP vytvořen. |
| Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí | Klíčové kompetence jsou v této oblasti úspěšně naplňovány. Žáci jsou citlivě vedeni k pozorování a ochraně okolní přírody. Zaměřením na celoroční prožívání rituálů a svátků lidových tradic, žáci získávají schopnost citlivě vnímat sounáležitost člověka s přírodou. |
| Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání | Program školní družiny environmentálního vzdělávání obsahuje pozorování změn okolní přírody v jednotlivých ročních obdobích, vedení k ohleduplnému chování k přírodě a ochranu přírody, třídění odpadů. Pravidelně pečují o okolí školy, školní zahradu, čistí potůček v obci. |
| **Organizace environmetálního vzdělávání** |  |
| Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání | Metodik každoročně zpracovává plán environmentálního vzdělávání pro příslušný školní rok. Vytvořený program prolíná všemi vyučovacími předměty a formou průřezových témat je zařazován do všech předmětů ve všech ročnících. |
| Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty | Zákonní zástupci celoročně spolupracují se školou při sběru druhotných surovin. |
| Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání | Škola každoročně pořádá pobyty žáků v přírodě, kde je možno plně aplikovat program environmentálního vzdělávání přímo ve spojení s přírodou. Pro své pobyty volíme cíleně objekty, které jsou v pěkném přírodním prostředí. V letošním školním roce žáci navštívili CHKO Kokořínsko, podnikli cyklovýlet po blízkém okolí. Za pěkného počasí uskutečňujeme výuku v přírodě – areál školy, les apod. |
| Využívání středisek a center ekologické výchovy | Škola aktivně spolupracuje s Ekologickým centrem Paleta, je zapojena do sítě „M.R.K.E.V“, projektu Recyklohraní. |
| Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání | Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání je standardní. Škola se snaží dle svých možností toto vybavení doplňovat. |
| Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů) | Škola je od 9.1. 2017 zapojena do sběru použitého kuchyňského oleje a tuku - firma Fritex s.r.o. Žáci jsou vedeni k ekologickému provozu školy a k hospodárnému užívání vody i elektrické energie. Škola je zapojena do sběru baterií a elektroodpadu. |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Škola vypracovala pro školní rok plán EVVO, který vycházel z ŠVP. Environmentální vzdělávání a výchova byla realizována zařazováním průřezových témat a různých aktivit. Přehled akcí, které proběhly v rámci celé školy: Slavnost padajícího listí, Den Země, Vitamínový den, přednáška – Namibie, Tonda na cestách, projekt Ovoce do škol, Zdravá pětka, třídění odpadu, sběr papíru, PET lahví a víček, hliníku, úklid autobusové zastávky a okolí školy, čistění vodních zdrojů, beseda - ukázka dravců, | |

**14. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.1 Počet úrazů** | |
| Počet záznamů v knize úrazů | 0 |
| Počet odeslaných záznamů o úrazech | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.2 Vyhodnocení úrazů** | |
| **Místo úrazu** | **Počet úrazů** |
| V hodinách tělesné výchovy | 0 |
| V ostatních vyučovacích předmětech | 0 |
| Výlety a exkurze | 0 |
| Lyžařské kurzy | 0 |
| Výuka plavání | 0 |
| Přestávky ve škole | 0 |
| Školní družina a klub | 0 |

|  |
| --- |
| **14.3 Prevence rizik** |
| **Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala** |
| Prevence rizik byla projednána se všemi zaměstnanci na pedagogické poradě. Byla přijata opatření pro prevenci rizika úrazu v době přestávek: v době před začátkem vyučování a během vyučování jsou všichni třídní učitelé ve svých třídách, na oběd odcházejí žáci pouze v doprovodu pedagoga. Pokud je žák přihlášen do školní družiny, předá vyučující poslední vyučovací hod. žáka p. vychovatelce. V případě, že je žák přihlášen do zájmového útvaru, který vede jiný vyučující, je povinen žáka vyzvednout ze ŠD vedoucí příslušného zájmového útvaru, po skončení zájmového útvaru předá vyučující žáka zpět osobně p. vychovatelce.  Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a chování během výuky i mimo výuku a ve školní družině. Poučení bezpečnosti proběhlo i v jednotlivých hodinách – Tv, Vv, Pč, Inf, Př, Vl.  Žáci jsou během celého školního roku poučování o BOZP před každou akcí (např. plavání, bruslení, školní výlety, exkurze apod.). Záznamy o těchto poučení jsou zapisovány do třídních knih učitelů i vychovatelky ŠD.  Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolováni v oblasti BOZP a PO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.4 Pracovní úrazy** | |
| Počet pracovních úrazů | 0 |

**15. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **15.1 Formy spolupráce** | |
| **Formy spolupráce** | **komentář** |
| Školská rada | založena 1.1.2012 |
| Třídní schůzky, konzultace pro zákonné zástupce | 12.9. 2017, 17.1 2018, 27.3. 2018, 28.5. 2018  individuálně dle potřeby zákonných zástupců |
| Školní akce pro zákonné zástupce | 1. slavnostní zahájení školního roku 2017 – 2018 2. adventní dílny pro zákonné zástupce 3. vánoční jarmark 4. rozsvěcení vánočního stromečku 5. vítání občánků – vystoupení žáků 6. velikonoční dílny 7. vítání jara 8. „Pohádkový“ zápis dětí do 1. ročníku 9. školní akademie 10. přátelské posezení hudbou 11. dny otevřených dveří 12. sběr druhotných surovin 13. spoluúčast při akcích pořádaných školou 14. slavnostní ukončení školního roku 2017 – 2018 |
| **Komentář ředitelky školy:** | |
| Čtyřikrát ročně se konají třídní schůzky, které jsou součástí informačního systému školy. Zákonní zástupci mají dále možnost smluvit si konzultace osobně nebo po telefonu. Jakékoliv problémy řešíme pokud možno okamžitě, telefonicky či pozváním zákonných zástupců do školy. Každý rok pořádáme Dny otevřených dveří. Zákonní zástupci mají možnost navštívit výuku v jednotlivých třídách, zhlédnout ukázky práce svých dětí, prohlédnout si prostory školy. Snažíme se zvyšovat zájem zákonných zástupců o školní práci. Některé informace získávají zákonní zástupci na našich www stránkách. Přestože je spolupráce školy a rodiny na velmi dobré úrovni, je to oblast, které je třeba se věnovat, je ji třeba stále rozvíjet a zlepšovat. | |

1. **ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

Jen málo našich žáků navštěvuje zájmové kroužky a aktivity nabízené DDM v okolních městech. Proto nabízíme žákům v naší škole řadu volnočasových aktivit, zájmových kroužků a projektů, které prolínají celým školním rokem.

Jednotlivé akce mají vždy určité hlavní zaměření, avšak svou účinností jsou propojeny i

s dalšími oblastmi. Některé aktivity se staly pro naši školu tradičními a každoročně se opakují.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.1 Významné akce školy** | | |
| akce realizované v rámci EVVO | | |
| **Datum** | **Název akce** | **Zúčastnili se** |
| 27.9. 2017 | Canisterapie | ZŠ, MŠ |
| 16.10. 2017 | Slavnost padajícího listí | MŠ, ZŠ |
| 8.11. 2017 | Vzdělávací akce – Mexico | MŠ, ZŠ(2.-5. roč.) |
| 22.1. 2018 | Tonda, obal na cestách | ZŠ |
| 29.1. 2018 | Ukázka dravců – Lovci a jejich kořist | ZŠ, MŠ |
| 21. 03. 2018 | Vítání jara – vynášení Morany | MŠ, ZŠ |
| 4.4. 2018 | Vitamínový den | MŠ, ZŠ |
| 23. 04. 2018 | Den Země | ZŠ |
| 16.5. 2018 | CHKO - Kokořínsko | ZŠ, MŠ |
| 8.6. 2018 | Ochutnávkový koš | ZŠ, MŠ |
| celoročně | Sběr odpadových surovin – papír , víčka, plasty | MŠ, ZŠ |
| průběžně | Recyklohraní –celostátní projekt | MŠ, ZŠ |
| průběžně | Ovoce do škol | ZŠ |
| průběžně | Laktea – dotované mléko | MŠ, ZŠ |
| **Komentář ředitelky školy:** | | |
| Škola je několikátým rokem členem ekologického hnutí M.R.K.E.V.  Při realizaci různých akcí a činností jsme pracovali podle celoročního plánu. Řada akcí se stala  tradičními, každoročně se opakujícími činnostmi. Jiné akce prolínají do dalších oblastí činnosti  školy. Snažíme se u dětí vzbudit zájem o tuto oblast a aktivně je zapojit do ekologického dění, a  to v rámci jednotlivých akcí i v obsahu jednotlivých předmětů. Vedeme žáky k tomu, aby  získané vědomosti a dovednosti uplatňovali i v praktickém životě. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **sportovní akce** | | | | | |
| **Datum** | **Název akce** | | | | **Zúčastnili se** |
| podzim 2017 | Sportovní školička | | | | MŠ |
| 10.10. 2017 | Městská policie Přelouč – Dopravní hřiště | | | | ZŠ |
|  |  | | | |  |
| 1.12. 2017 | Turnaj ve vánočním šplhu | | | | ZŠ |
| 19.5. 2018 | Školkohry | | | | MŠ |
| 1.6. 2018 | Den dětí – pirátské dobrodružství - Sloupno | | | | MŠ, ZŠ |
| 17.5.-28.6. 2018 | Plavecký výcvik | | | | ZŠ |
| 22.6. 2018 | Cyklovýlet po okolí | | | | ZŚ (3.-5. roč.) |
| celoročně | Turnaj ve stolním tenise | | | | ZŠ |
| **Výchovně vzdělávací akce** | | | | | | |
| **Datum** | | **Název akce** | **Zúčastnili se** | | | |
| 31.10. 2017 | | Výchovný koncert - Filharmonie | ZŠ | | | |
| 19.12. 2017 | | Předvánoční Praha | ZŠ | | | |
| 31.1. 2018 | | Výuka naruby | ZŠ | | | |
| 9.3. 2018 | | Městská knihovna Přelouč - pověsti | ZŠ | | | |
| 28.3. 2018 | | Hrádek u Nechanic – poznávací zájezd | ZŠ | | | |
| 16.4. 2018 | | WALDINI – kouzelnické vystoupení | ZŠ, MŠ | | | |
| 30.4. 2018 | | Projektový den – Čarodějné vyučování | ZŠ | | | |
| 4.6. 2018 | Dopravní hřiště Přelouč - jízda zručnosti na kole | | | ZŠ | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soutěže** | | | |
| **Datum** | | **Název akce** | **Umístění** |
| 4.12. 2017 | | Výtvarná soutěž – pomáháme přírodě | 4.+5. roč. |
| 26.2. 2018 | Pěvecká soutěž – Perníkový slavík – školní kolo | | ZŠ, MŠ |
| 26.2. 2018 | Recitační soutěž – školní kolo | | ZŠ,MŠ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zjišťování vědomostí** | | |
| **Datum** | **Název akce** | **Zúčastnili se** |
| 13.2. 2018  říjen | Pangea – matematická soutěž  Olympiáda – Stroj na jedničku | 4. + 5. roč.  4. roč. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akce zorganizované v rámci prevence sociálně patologických jevů** | | |
| **Datum** | **Název akce** | **Zúčastnili se** |
|  |  |  |
| 29.11. 2017 | Adventní dílny | ZŠ |
| 3.12. 2017 | Vánoční jarmark, rozsvěcení vánočního stromečku | ZŠ, MŠ |
| 5.12. 2017 | Mikulášská nadílka | ZŠ, MŠ |
| 7.12. 2017 | Selektivní primární prevence - Stonožka | ZŚ (1.+4. roč.) |
| 22.12. 2017 | Vánoční besídky | ZŠ, MŠ |
| 24.1. 2018 | Etiketa – Školní řád |  |
| 27.3. 2018 | Velikonoční dílny | ZŠ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 15.5. 2018 | Školní akademie | ZŠ, MŠ |
| průběžně | Činnost zájmových kroužků | ZŠ,MŠ- dle zájmu |

|  |  |
| --- | --- |
| **16.2 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – akce** | |
| **Datum** | **Název akce** |
| od 01.09. 2008 | Webové stránky školy |
| 4.9. 2017 | Slavnostní zahájení školního roku 2017 – 2018 |
| 3.12. 2017 | Vánoční jarmark |
| 3.12. 2017 | Rozsvěcení vánočního stromečku |
| 5.4. 2018 | „Pohádkový“ zápis dětí do 1. ročníku |
| 21.3. 2018 | Vítání jara |
| 10.2. 2018 | Vítání občánků – vystoupení žáků |
| 15.5. 2018 | Školní akademie |
| 15.6. 2018 | Přátelské posezení hudbou |
| 29. 06. 2018 | Slavnostní ukončení školního roku 2017 - 2018 |
| celoročně | projektové dny, Dny otevřených dveří, sběr druhotných surovin, spoluúčast při akcích pořádaných školou |

|  |  |
| --- | --- |
| **16.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci – třídní schůzky, konzultace** | |
| **název akce** | **datum** |
| třídní schůzky | 12.9. 2017, 17.1 2018, 27.3. 2018, 28.5. 2018 |
| konzultace | individuálně dle potřeby zákonných zástupců |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.2 16.4 Zájmová činnost – kroužky | | |
| **název kroužku** | **vedoucí** | **počet žáků** |
| Hra na flétnu | Z. Bubeníková | 4 |
| Šikovné ruce | Z. Bubeníková | 2 |
| Keramický kroužek | J. Salvová,DiS, M. Doležalová, DiS. (od 17.1. 2018) | 9 |
| Sportovní kroužek – stolní tenis | K. Tomešová | 9 |
| Čtenářský kroužek | K. Tomešová | 3 |
| Kroužek anglického jazyka | Mgr. M. Málková | 3 |
|  |  |  |
| **Komentář ředitelky:** | | |
| Zájmové útvary jsou vedeny tak, aby prohlubovaly v žácích možnost hodnotného využití volného času, kteří mají po skončení vyučování. Vytváříme tak drobné preventivní programy proti případným negativním jevům, které by mohly žáky v dnešní době ovlivňovat. Na jejich vedení se podílejí téměř všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.  Žáci pracovali v zájmových útvarech pravidelně po celý školní rok. Výsledky jejich práce byly  prezentovány na veřejnosti při různých vystoupeních v obci, zdobily prostory školy. | | |

1. **ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Základní informace – počet oddělení, žáků, vychovatelek** | | | |
| **počet oddělení** | **počet žáků – pravidelná docházka** | **počet žáků – nepravidelná docházka** | **počet vychovatelek** |
| **1** | **20** | **0** | **2** |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Ve školním roce 2017/2018 navštěvovalo školní družinu 20 žáků s pravidelnou docházkou.  Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovala ve dnech Po,Út,Čt, Pá jedna plně  kvalifikovaná vychovatelka. Jeden den v týdnu (středa) pedagogická zaměstnankyně školy.  Od 17.1.2018 došlo k personální změně pedagogických zaměstnanců školy. Na místo vychovatelky ŠD nastoupila M. Doležalová (návrat po dlouhodobé nemoci).  Provoz školní družiny začínal každý den v 11:10 hod. a končil v prvním pololetí 15:00 hod.  Ve druhem pololetí (od1.2. 2018) došlo z ekonomických důvodů na základě rozhodnutí  Obecního úřadu Hlavečník ke zkrácení provozu ŠD, a to do14:45 hod. Od 14:45 hod. je ŠD  spojována s provozem MŠ – dohled zajišťuje službu konající p. učitelka. V době prázdnin  nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna (dlezájmu zákonných zástupců).  Základní formou činnosti ve školní družině je pravidelná činnost, která je dána týdenní  skladbou zaměstnání. Odpoledne se žáci věnují odpočinkových a rekreačním činnostem,  didaktickým hrám, soutěžím, kvízům, četbě, malbě, zpěvu apod. Školní družina umožňuje  žákům přípravu na vyučování, žáci si zde mohou po dohodě se zákonnými zástupci  vypracovatdomácí úkoly. Za příznivého počasí se aktivity školní družiny uskutečňují  v přírodě (dětskéhřiště, les, školní zahrada apod.) V případě nepříznivého počasí je  k dispozici tělocvična.  Žáci mají možnost navštěvovat i počítačovou učebnu. Žáci se zde učí úctě, porozumění a toleranci mezi sebou. Rozvíjí si komunikativní dovednosti – schopnost vyjádřit se, naslouchat, uplatnit se v kolektivu. Školní družina nabízí žákům příjemné prostředí, je místem pro odpočinek a radost. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami, sportovním náčiním, knihami. Dle možností je vybavení průběžně doplňováno. K vytvoření příjemného prostředí přispívá i rodinné prostředí – záclony a květiny na oknech. Na výzdobě školní družiny se podílejí svými pracemi sami žáci. | | | |

|  |
| --- |
| **17.2 Hodnocení zájmové vzdělávací činnosti ve školní družině** |
| Práce dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků mají o službu školní družiny velký zájem.  Činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, relaxační, ale i příprava na vyučování se prolínaly během celého roku a tvořily celek výchovně vzdělávacích činností družiny. Žáci byli vedeni k zásadám správného stolování a hygienických návyků, sebeobsluze a samostatnosti, dodržování bezpečnosti při pobytu venku na hřištích a při práci s výtvarnými pomůckami. Svými společnými výrobky zdobili po celý školní rok družinu i prostory školy. Svým vystoupení reprezentovali školy na akcích pořádaných školou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **17.3 Akce školní družiny** | |
| **období** | **název akce** |
| 4.9. 2017 | Slavnostní zahájení školního roku 2017/2018 |
| 6.9. 2017 | Drakiáda |
| 7.9. 2017 | Charta ŠD |
| 16.10. 2017  3.11. 2017 | Slavnost padajícího listí  Turnaj ve vybíjené |
|  |  |
|  |  |
| 24.1. 2018 | Turnaj ve stolním tenise |
| 29.11. 2017 | Adventní dílny |
| 7.11. 2017 | Výroba krmítek pro ptáčky |
|  |  |
| 3.12. 2017 | Vánoční jarmark |  |
| 3.12. 2017 | Rozsvěcení vánočního stromečku |  |
| 20.12. 2017 | Výtvarná soutěž – Já a Vánoce |  |
| 22.12. 2017 | Vánoční besídka s předvánočním posezením u stromečku |
| 24.1. 2018 | Soutěž vřešení rébusů a hlavolamů |
| 18.4., 25.4. 2018 | Výroba karnevalových masek, soutěž o nejlepší masku |
| 28.2. 2018 | Bruslení |
| 22.3. 2018 | Soutěž na téma „Moje tělo a jak ho znám“ |
| 21.3. 2018 | Vynášení Morany ( společná akce se ZŠ) |
| 9.3. 2018 | Návštěva místní knihovny ( společná akce se ZŠ) |
| 30.4. 2018 | Probuzení jara, čistíme potůček |
| 23.1. 2018 | Příprava dárků pro budoucí prvňáčky |
| 22.2. 2018 | Návštěva požární zbrojnice |
| 28.2. 2018 | Výtvarná soutěž – Požární ochrana očima dětí |
| 11.4. 2018 | Turnaj ve vybíjené |
| 27.3. 2018 | Soutěž o nejhezčí velikonoční kraslici |
| 27.3. 2018 | Velikonoční nadílka |
| 27.3. 2018 | Velikonoční tvořivé dílny ( společná akce se ZŠ) |
|  |  |
| 19.4. 2018 | Soutěž v ochutnávání různých potravin |
| 17.4. 2018 | Den matek – výroba přáníček |
| 30.4. 2018 | Rej čarodějnic ( společná akce se ZŠ) |
| 23.4. 2018 | Den Země – výroba plakátů |
| 15.5. 2018 | Školní akademie ( společná akce se ZŠ) |
| 16.5. 2018 | Školní výlet – CHKO Kokořínsko ( společná akce se ZŠ) |
| 1.6. 2018 | Den dětí – Pirátské dobrodružství – Sloupno ( společná akce se ZŠ) |
| 29.6. 2018 | Slavnostní ukončení školního roku 2016/2017 |

**18. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ PODNĚTŮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu** | | | |
| **Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád** | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání** | | | |
| **Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání** | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů** | | | |
| **Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích** | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| - | - | - | - |
| **Komentář ředitelky školy:** | | | |
| Z řad zákonných zástupců žáků naší školy nebyla v průběhu roku žádná stížnost k práci školy nebo jednotlivých pedagogů. | | | |

**19. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

*Výroční zprávao hospodaření Základní a Mateřské školy T.G.M. Hlavečník za rok 2017*

Účetní stav k 31.12.2017 (zjednodušená rozvaha)

**Aktiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Pokladna | 22 648,00 Kč |
| Bankovní účet | 470 249,48 Kč |
| Potraviny na skladě | 10 782,15 Kč |
| Jiné pohledávky | 2 045,00 Kč |
| Bankovní účet FKSP | 65 741,76 Kč |
| **Celkem** | **571 466,39 Kč** |

**Pasiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Fond FKSP | 65 741,76 Kč |
| Závazky ke mzdám | 176 957,00 Kč |
| Jiné závazky | 32 802,00 Kč |
| Závazky soc. a zdr. poj. | 96 712,00 Kč |
| Závazky daně | 34 300,00 Kč |
| Závazky dodavatelé | 5 998,50 Kč |
| Hospodářský výsledek | 158 955,13 Kč |
| **Celkem** | **571 466,39 Kč** |

Za rok 2017 příspěvková organizace vykázala přebytek 158.955,13 Kč.

**Příjmy do rozpočtu školy**

|  |  |
| --- | --- |
| přijaté dotace na provoz ze státního rozpočtu | 2 734 405,00 Kč |
| přijaté dotace na provoz OÚ Hlavečník | 1 075 385,11 Kč |
| **Celkem** | **3 809 790,11 Kč** |

**Vlastní příjmy organizace**

|  |  |
| --- | --- |
| stravné vybrané za obědy | 175 489,00 Kč |
| příspěvky zákonných zástupců na ŠD a MŠ | 49 963,00 Kč |
| **Celkem** | **225 452,00 Kč** |

**20. Schválení a projednání výroční zprávy**

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 31.8. 2018

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne 1.10. 2018

V Hlavečníku 30.8. 2018 Mgr. H. Synková

ředitelka školy